**Утверждено.**

 **Приказ № 146/од от 05.07.2018 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИД № 51 «РОДНИЧОК» МАЛЫШЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Минобразования России от 22.10.99 № 636 «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 51 «Родничок»Малышевского городского округа (далее МАДОУ № 51) и определяет организационно - методическую основу деятельности психолого-педагогической службы (далее - ППС) в общей структуре Учреждения.

1.2.В своей деятельности ППС руководствуется:

·        Декларацией о правах ребенка;

·        Конвенцией о правах ребенка;

·        Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3. Психолого-педагогическая служба представляет собой организационную структуру, в состав которой входят:

- заведующий

- педагог-психолог;

- воспитатели, имеющие практический опыт работы.

1.4.   ППС на постоянной основе взаимодействует с медицинскими работниками и методическим советом МАДОУ№ 51.

2. Цели и задачи психолого-педагогической службы.

2.1. Цель:

- содействие в преобразовании единого непрерывного образовательного пространства в соответствии с ориентацией детей на социализирующие аспекты на основе комплексного использования психологических и психопрофилактических средств и методов, обеспечивающих реализацию индивидуального потенциала ребенка в условиях дошкольного учреждения и подготовке педагогического коллектива к освоению психолого-педагогических основ социализации ребенка;

2.2. Основные задачи:

- обеспечение психологической безопасности и благоприятных условий для охраны здоровья, психического и личностного развития детей, их познавательных интересов и продуктивной деятельности;

- содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей, формирование у воспитанников способности к самоопределению и саморазвитию;

- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье детей, их интеллектуальном и личностном развитии;

3.Основные направления работы

3.1. Психологическое просвещение:

 - формирование у педагогического коллектива потребности в психологических знаниях,

- формирование умения использовать психологические знания в учебно-методической работе с ориентацией на ребенка, его познавательные интересы, самочувствие, желание и эмоциональный настрой; а так же для предупреждения возможных нарушений;

3.2. Психологическая профилактика:

 - применение психолого-педагогических приемов, направленных на купирование и предупреждение нежелательных аффективных проявлений у детей,

- предупреждение возникновения явлений дезадаптации воспитанников дошкольного учреждения,

- оказание помощи педагогам дополнительного образования, родителям (законным представителям) в вопросах воспитания, адаптации, обучения и развития;

3.3. Психологическая диагностика:

 - психолого-педагогическое изучение воспитанников на протяжении всего периода пребывания в дошкольном учреждении в целях определения уровня формирования и развития познавательных процессов, потенциальных, индивидуальных возможностей и склонностей ребенка, развития эмоционально-волевой сферы, коммуникативных способностей и степени адаптации.

- проведение   по   результатам   обследований   разноуровневой   дифференциации   и определение общей программы развития ребенка в рамках реализуемой образовательной программы МБДОУ;

3.4. Психологическая коррекция и развитие - активное психокоррекционное воздействие на развитие сенсорной, интеллектуальной и эмоционально-волевой сферы ребенка с учетом индивидуально-личностных особенностей на основе совместной деятельности педагогов-психологов, логопеда, врачей, социального педагога и других специалистов;

3.5. Консультативная деятельность - оказание помощи педагогическому персоналу и родителям (законным представителям) в случаях неадекватного поведения в дезаптации со стороны ребенка, в обеспечении эмоционального благополучия, создании максимально комфортных условий пребывания ребенка в детском саду и домашних условиях.

4.      Функции Психолого-педагогической службы:

·        аналитическая;

·        диагностико – прогностическая;

·        информационно- просветительская;

·        консультативно- профилактическая;

·        учебно-развивающая;

·        координирующая.

5.      Организация деятельности Психолого-педагогической службы:

5.1. Психофизическое обеспечение участников воспитательно-образовательного процесса осуществляется педагогом- психологом во взаимодействии с педагогическими работниками;

5.2. Деятельность ППС обеспечивается под непосредственным руководством заведующего МАДОУ№51 ,

5.3. В заседаниях совета ППС участвуют:

·        сотрудники ППС;

·        представители администрации МАДОУ№ 51;

·        воспитатели;

·        педагоги дополнительного образования, работающие с ребенком;

·        родители (законные представители).

5.4. Коллегиальным решением совета ППС на основе комплексного изучения ребенка оформляется заключение о физическом, психическом, личностном развитии, о состоянии здоровья, составляются практические рекомендации с позиции личностно-ориентированного подхода во всех направлениях педагогического взаимодействия.

5.5. На заседании совета выносятся для обсуждения рекомендации:

·        по организации педагогического процесса;

·        психофизическому оздоровлению ребенка;

·        коррекции психического и личностного развития воспитанников в условиях дошкольного учреждения и семьи;

5.6.         Результаты проводимой работы доводятся в рамках допустимой открытости информации и с учетом принципов конфиденциальности.

5.7.   Сотрудники ППС ведут регистрацию всех видов работ в форме записей в журнале, создают компьютерный банк данных.

5.8. Специалисты ППС знакомят педагогов с материалами наблюдений в пределах профессиональной компетенции, а родители (законные представители) информируются о характере методов воспитания, обучения и оздоровления детей индивидуально.

5.9. ППС подотчетна педагогическому совету.

5.10. Заседания совета проводятся один раз в квартал.

5.11. Руководитель ППС принимает участие в совещаниях при руководителе учреждения.

5.12.   Контролирующую   функцию   в   деятельности   ППС   осуществляет  заведующий .

6.      Права работников ППС

6.1.   Запрашивать у должностных лиц структурных подразделений (методической, медицинской, административно-хозяйственной служб) в рамках компетенции психолого-педагогической службы необходимую информацию и документацию для решения различных задач.

6.2.   Пользоваться услугами: интернета, библиотеки, средствами множительной техники учреждения при решении задач.

6.3.   Проводить индивидуально-психологические и социально-психологические обследования участников воспитательно-образовательного процесса, давать необходимые рекомендации.

6.4. Вносить предложения администрации МАДОУ о совершенствовании структуры и работы ППС.

6.5. Вносить предложения по подбору и расстановке кадров, вопросам премирования работников ППС в соответствии с индивидуальным вкладом в конечные результаты.

6.6. По согласованию с администрацией организовывать и проводить оперативные совещания учреждения по всем вопросам, входящим в компетенцию ППС.

6.7. Участвовать в научно-практических семинарах и конференциях, посвященных психологическим проблемам. Обращаться к другим специалистам за консультацией.

6.8. Привлекать специалистов из других учреждений и организации с разрешения заведующего МАДОУ.

7.      Ответственность работников ППС

7.1. Работники ППС несут ответственность:

- за несвоевременное и некачественное выполнение функций и задач, предусмотренных данным положением;

- несвоевременное и некачественное предоставление исходной информации по решаемым задачам руководителю учреждения, его заместителю по учебно - методической работе ;

- нарушение правил охраны труда, техники безопасности;

-нерациональное использование трудовых, материальных, технических, энергетических и финансовых ресурсов.

Принято

на педагогическом совете 19.06.2018 г. протокол № 5