

Согласовано:
Педагогическим советом
Протокол № 2 от 20.11. 2018г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ № 51
И.В.Бородулина
Приказ № 253/од от 22.11.2018г.
(приложение № 1)



Положение о платных образовательных и иных услугах Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 51 «Родничок» Малышевского городского округа (МАДОУ № 51)

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о платных образовательных и иных услугах (далее Положение) разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 51 «Родничок» Малышевского городского округа (далее — Учреждение) в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав детей в РФ»
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом МАДОУ № 51.
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 51 «Родничок» Малышевского городского округа (далее Детский сад) не коммерческая организация, созданная органами местного самоуправления, осуществляющая образовательный процесс, то есть реализующая одну или несколько образовательных программ и обеспечивающая содержание и воспитание воспитанников.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности – средства, полученные детским садом из внебюджетных источников, образование и расходование которых определено нормативными правовыми актами РФ, порядком составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности детского сада, утвержденным приказом заведующего.

Платные образовательные услуги - образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных

курсов и циклов дисциплин, репетиторство и другие образовательные услуги), предоставляемые Исполнителем по договору возмездного оказания услуг.

Объем платных услуг населению - показатель, отражающий объем потребления населением различных видов услуг, оказанных за плату, и измеряемый суммой денежных средств, уплаченных Заказчиком (Потребителем) за оказанные услуги.

Форма оплаты услуги - оплата услуги может производиться как за наличный расчет, так и по безналичному расчету.

Договор об оказании платных образовательных услуг - документ, согласно которому Исполнитель обязуется по заданию Потребителя оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а Потребитель обязуется оплатить эти услуги.

Заказчик - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги и иные услуги для себя или несовершеннолетних граждан.

Потребитель - гражданин, получающий платные образовательные услуги и иные услуги лично.

Исполнитель - Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 51 «Родничок» Малышевского городского округа, оказывающие платные образовательные и иные услуги.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных образовательных и иных услуг с использованием муниципального имущества, переданного на праве оперативного управления детскому саду.

1.4. Услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности детского сада, осуществляемой за счёт средств бюджета, и осуществляется за счёт внебюджетных средств.

1.5. Детский сад оказывает услуги только по желанию родителей (законных представителей) ребенка за рамками основных общеобразовательных программ и требований к условиям их реализации.

1.6. Количество и направленность услуг определяется на основании изучения спроса и потребности родителей детей детского сада и населения.

1.7. Платные образовательные и иные услуги могут осуществляться за счет:

- средств родителей (законных представителей);
- спонсорских средств;
- средств сторонних организаций;
- средств частных лиц.

1.8. Платные образовательные услуги в соответствии со статьей 16 Закона Российской Федерации "О защите прав потребителей" могут оказываться только с согласия Потребителя. Отказ Потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему детским садом основных образовательных услуг.

1.9. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем предусмотрено государственными образовательными стандартами.

Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом детского сада и принимаются на его заседании.

1.11. Срок данного документа не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели оказания и перечень предоставляемых услуг

2.1. Услуги предоставляются с целью расширения спектра образовательных услуг, развития интеллектуальных и творческих способностей детей, всестороннего удовлетворения

потребностей граждан, а также улучшения качества образовательного процесса и привлечения в детский сад средств из дополнительных источников финансирования.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- всесторонне удовлетворить потребности детей и родителей (законных представителей) в области образования, воспитания и развития детей по их интересам и индивидуальным способностям, а также запросам родителей (законных представителей);
- совершенствовать систему непрерывного образования детей дошкольного возраста в детском саду;
- предоставить детям дополнительные услуги, превышающие государственные стандарты;
- повышать имидж детского сада.

2.3. Перечень платных образовательных услуг, оказываемых детским садом, и порядок их предоставления определяется Уставом детского сада.

2.3.1. Виды платных образовательных услуг:

- группы продленного дня;
- группы кратковременного пребывания детей, функционирующие по гибкому режиму;
- дежурные группы в выходные и праздничные дни;
- круглосуточные группы;
- работа с неорганизованными детьми и воспитанниками других дошкольных образовательных учреждений;
- подготовка к обучению в школе;
- обучение чтению;
- услуги логопедической, психологической и социальной помощи;
- организация кружков, секций по различным видам деятельности: театральная, музыкально-ритмическая, танцевальная, вокальная, физкультурная, кружок по изобразительной и конструктивной деятельности;
- изучение иностранного языка;
- консультативно-профилактическая помощь родителям;
- обучение плаванию в бассейне.

2.3.2. Виды иных платных услуг:

- организация дней рождения и досуга для воспитанников работниками детского сада
- работа различных студий, групп, школ по развитию, обучению или приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д. (иностранная язык, детское эстрадное пение, танцы, хореография, обучение игре на музыкальных инструментах, спортивные секции, обучение плаванию, рукоделие, изодетельность, оздоровительные секции и др.);
 - психолого-педагогическая подготовка детей к обучению в школе и адаптации детей к условиям школьной жизни (Школа подготовки будущего первоклассника);
 - консультации учителя-логопеда, учителя-дефектолога и педагога-психолога родителям (законным представителям) детей, не посещающих детский сад, или детей, находящихся вне сферы дошкольного образования;
 - индивидуальная непосредственно образовательная деятельность учителя-логопеда с детьми, не посещающими логопедический пункт детского сада, посещающих логопункт или детьми, находящимися вне сферы дошкольного образования.
 - организация дней рождения и досуга для воспитанников работниками детского сада (праздники, развлечения, дискотеки, театр, концертная деятельность и др.);
 - группа кратковременного пребывания, выходного или продленного дня по присмотру и уходу (без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования детского сада. В группах обеспечиваются их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у детей практических ориентированных навыков).

2.3.3. К платным образовательным услугам, предоставляемым детским садом, не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;

- индивидуальные и групповые занятия, за счет часов, отведенных в основных образовательных программах.

Привлечение на эти цели средств Заказчиков (Потребителей) не допускается.

3. Условия предоставления платных образовательных и иных услуг

Детский сад оказывает платные образовательные и иные услуги в соответствии с настоящим Положением при следующих условиях:

3.1. В Уставе детского сада должен быть указан перечень платных образовательных услуг;

3.2. Оказание платных образовательных и иных услуг детским садом производится по ценам, утвержденным заведующим детского сада.

3.3. Детский сад должен обладать соответствующей материально-технической базой, способствующей созданию условий для качественного предоставления платных образовательных услуг без ущемления основной образовательной деятельности, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, гарантирующими охрану жизни и безопасности здоровья Потребителя. Для предоставления платных образовательных услуг допускается использовать учебные и другие помещения детского сада в часы, не предусмотренные расписанием непосредственно образовательной деятельности в рамках основной образовательной деятельности.

3.4. Детский сад при осуществлении деятельности по оказанию платных образовательных и иных услуг, обязан:

- открыть лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами детского сада в соответствующих казначейских органах;
- организовать отдельный учет рабочего времени педагогических работников, ведущих основную образовательную деятельность за счет средств соответствующего бюджета, и педагогических работников, оказывающих платные дополнительные образовательные и иные услуги;
- организовать отдельный учет материальных затрат, связанных с основной образовательной деятельностью, и материальных затрат, связанных с оказанием платных образовательных услуг;
- предоставлять в полном объеме образовательные услуги, предусмотренные соответствующими образовательными программами;
- обеспечивать Потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

4. Информация о платных образовательных и иных платных услугах

и порядок предоставления информации

4.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую Заказчикам (Потребителям) возможность их правильного выбора.

4.2. Информация, доводимая до Заказчика (Потребителя) (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Исполнителя;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, срока действия и органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных общеразвивающих программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных и иных платных услуг, стоимость которых включена в оплату по договору, порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- сведения о режиме работы детского сада.

4.3. До заключения договора Исполнитель обязан предоставить также для ознакомления по требованию Заказчика (Потребителя):

- Устав детского сада;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон детского сада;
- образец договора на оказание платных образовательных услуг;
- дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные услуги, оказываемые за плату только с согласия Заказчика (Потребителя);
- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

4.4. Данный перечень информации не является исчерпывающим. Исполнитель сообщает Заказчику (Потребителю) любые сведения, касающиеся договора и услуги. В соответствии с Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" Исполнитель в обязательном порядке должен назвать конкретное лицо, оказывающее услугу, дать информацию о нем, если это имеет значение для качества услуги.

4.5. Информация должна доводиться до Заказчика (Потребителя) на русском языке.

4.6. Способы доведения информации до Заказчика могут быть:

- объявления;
- сайт детского сада;
- рассылка по электронной почте;
- буклеты;
- проспекты;
- достижения воспитанников.

5. Порядок организации предоставления платных образовательных и иных услуг

5.1. При наличии условий, перечисленных в разделе 3 настоящего Положения, детский сад для организации предоставления платных образовательных и иных услуг:

- изучает спрос на платные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент;
- разрабатывает и утверждает по каждому виду платных образовательных услуг образовательную программу. Количество часов, предлагаемых Исполнителем в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям Потребителя;
- определяет требования к представлению Заказчиком (Потребителем) документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги: документа, удостоверяющего личность Заказчика (Потребителя), адрес и номер телефона Заказчика (Потребителя);
- исходя из количества образовательных часов платной образовательной услуги, производит расчет месячного размера платы за нее. Составляет калькуляцию стоимости по каждому виду платной образовательной услуги (с обоснованием расчетов) для определения ее стоимости на 1 человека;
- для ознакомления Заказчиков (Потребителей) подготавливает прейскурант на платные услуги с указанием стоимости одной услуги на человека (занятия, месяца) и представляет его Заказчику (Потребителю);
- заключает договоры с физическими или юридическими лицами, желающими получать платные образовательные и иные услуги;
- издает приказ об организации конкретных видов платных услуг, определяющий кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг, расписание непосредственно образовательной деятельности (другое по усмотрению образовательного учреждения). В приказе назначает ответственного за организацию платных образовательных и иных услуг с обозначением круга его обязанностей;
- оформляет трудовые договоры с работниками, выразившими желание в свободное от основной работы время выполнять обязанности по предоставлению платных услуг. Для оказания платных образовательных услуг Исполнитель может привлекать специалистов из других организаций с осуществлением оплаты их труда на договорной основе за счет средств, получаемых от оказания платных услуг;
- составляет и утверждает в установленном порядке планово-финансовый документ (план ФХД) по платным услугам на текущий финансовый год;

- организует текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг;
- обеспечивает потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

5.2. Предоставление платных услуг в детском саду регулируется следующими локальными актами:

- приказом заведующего об оказании платных образовательных и иных услуг;
- приказом заведующего о назначении ответственного за оказание платных образовательных и иных услуг;
- договорами с заказчиками об оказании платных услуг;
- утвержденным в установленном порядке планом ФХД на проведение платных услуг;
- утвержденным графиком оказания платных образовательных услуг с указанием помещений и педагогических работников их оказывающих, который не должен совпадать с графиком проведения занятий по основной образовательной деятельности;
- договорами на выполнение работ с педагогическими работниками;
- должностными инструкциями;
- дополнительным штатным расписанием по внебюджетной деятельности. Детский сад вправе привлекать специалистов для оказания услуг на основе трудового соглашения и осуществлять оплату на договорной основе.

5.3. Ответственное лицо за оказание платных образовательных и иных услуг:

- оформляет договоры с заказчиками на оказание платных услуг;
- оформляет трудовые отношения с педагогическими работниками, занятыми предоставлением платных образовательных услуг;
- организует контроль качества услуг;
- несет ответственность за сохранность документов по осуществлению услуг;
- вводит учет и контроль начисления заработной платы работникам.

6. Порядок заключения договоров

6.1. Договор на оказание платных образовательных услуг в сфере образования заключается между Исполнителем и Потребителем по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению на основании заявления Потребителя услуги.

Договор на оказание иных платных услуг заключается между Исполнителем и Потребителем по форме согласно приложению № 1-а к настоящему Положению на основании заявления Потребителя услуги.

6.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика (Потребителя).

6.3. Заказчик (Потребитель) обязан оплатить оказываемые образовательные или иные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику (Потребителю) в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату платных услуг.

6.4. Объем оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между Исполнителем и Заказчиком (Потребителем).

Договор с Заказчиком (Потребителем) на оказание платных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально на определенный срок и должен предусматривать: характер услуги, размер и условия оплаты услуги, права, обязанности, гарантии договаривающихся сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия.

6.5. Исполнитель заключает договор с Заказчиком (Потребителем) при наличии возможности оказать запрашиваемую платную услугу и не вправе оказывать предпочтение какому-либо физическому или юридическому лицу в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

7. Ценообразование на платные образовательные услуги

7.1. Цены на платные образовательные услуги рассчитываются детским садом самостоятельно согласно Методике расчета цены единицы дополнительной услуги в расчете на одного воспитанника (приложение № 2 к Положению).

7.2. Цены на платные образовательные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материальной базы детского сада.

7.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

7.4. Детям сотрудников, детям сиротам, опекаемым, детям инвалидам оказание платных образовательных услуг предоставлять со скидкой 50% от утвержденных цен на платные образовательные услуги.

8. Учет денежных средств, полученных от оказания платных дополнительных услуг

8.1. Бухгалтерский учет операций, связанных с предоставлением платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, приказами Министерства финансов Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации.

8.2. Детский сад ведет статистический и бухгалтерский учет, а также составляет требуемую отчетность отдельно по основной деятельности и платным образовательным услугам и представляет соответствующую отчетность в установленном законодательством порядке.

8.3. Детский сад в учетной политике отражает:

- виды предоставляемых платных образовательных услуг;
- порядок распределения накладных расходов;
- метод определения выручки от реализации услуг;
- момент определения налоговой базы при реализации услуг, облагаемых НДС.

8.4. Детский сад в установленные сроки составляет и представляет Учредителю, территориальному органу Федеральной службы государственной статистики и иным органам, в чью компетенцию входит контроль деятельности детского сада, требуемую отчетность.

9. Организация денежных расчетов с населением при оказании платных образовательных услуг

9.1. Оплата за платные образовательные и иные услуги производится в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения на счет детского сада.

При данной оплате детский сад обязан получить от Заказчика (Потребителя) квитанцию об оплате с отметкой банка либо копию платежного поручения с отметкой банка.

10. Ответственность детского сада и должностных лиц

10.1. Кроме ответственности перед Заказчиком (Потребителем) детский сад несет ответственность:

- за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;
- за жизнь и здоровье воспитанников во время оказания платных образовательных услуг в детском саду;
- за нарушение прав и свобод воспитанников и работников детского сада;
- за соблюдение законодательства о труде и охрану труда;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.2. Заведующий несет персональную ответственность:

- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных образовательных услуг, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных образовательных услуг в детском саду и при заключении договоров на оказание этих услуг;

- за организацию и качество платных образовательных услуг в детском саду;
- за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных образовательных и иных услуг;
- за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг;
- за правильность учета платных услуг;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.3. В случае нарушения установленных требований при оказании платных услуг детский сад, заведующий, должностные лица, работники, виновные в нарушении, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Наложение мер административной ответственности не освобождает детский сад, заведующего и виновных лиц от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба.

11. Обязанности

11.1. **Исполнитель** обязан:

11.1.1. Обеспечить охрану жизни и укрепления физического и психического здоровья ребёнка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, коррекцию имеющихся отклонений в состоянии здоровья ребёнка, развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребёнку, учитывая особенности его развития, заботиться об эмоциональном благополучии ребёнка.

11.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, расписанием непосредственно образовательной деятельности, разрабатываемыми Исполнителем.

11.1.3. Обеспечить для проведения непосредственно образовательной деятельности помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу (предметно-развивающая среда).

11.1.4. Организовать деятельность ребёнка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием программы (при необходимости).

11.1.5. Сохранить место за Заказчиком (Потребителем) в случае его болезни, лечения, карантина.

11.1.6. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю платных услуг в объеме, предусмотренном договором об оказании платных образовательных услуг, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

11.1.7. Обеспечить качество оказания населению платных образовательных услуг.

11.1.8. Составить и утвердить план ФХД на предоставление платных образовательных и иных услуг.

11.1.9. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, уставом и лицензией детского сада.

11.1.10. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной образовательной услуги, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

11.1.11. При обнаружении недостатков оказанных платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, Заказчик (Потребитель) вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных дополнительных образовательных услуг, в том числе оказания платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных дополнительных образовательных услуг;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных дополнительных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

11.2. **Заказчик** (Потребитель) обязан:

11.2.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 5 договора об оказании платных образовательных услуг, платных иных услуг.

11.2.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

11.2.4. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

11.2.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

11.2.6. Соблюдать требования детского сада, отвечающие Уставу и педагогической этике.

11.2.7. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2.8. Лично передавать и забирать Потребителя у педагогического работника детского сада, не передоверяя ребёнка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

11.2.9. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию платных образовательных и иных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

12. Права

12.1. **Исполнитель** вправе:

- самостоятельно выбирать дополнительные общеразвивающие программы, превышающие образовательные стандарты;

- самостоятельно выбирать методы и приёмы в работе с детьми;

- отказать Заказчику в заключение договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказать от исполнения договора.

12.2. **Заказчик** вправе:

- требовать от **Исполнителя** предоставления информации: по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных договором, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития; получать полную и достоверную информацию о достижениях Потребителя, его результатах деятельности;

- присутствовать на занятиях, не вмешиваясь в деятельность педагогического работника;

- расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных дополнительных образовательных и иных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных платных дополнительных образовательных и иных услуг или иные существенные отступления от условий договора. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных и иных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных образовательных и иных услуг. Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг должно сопровождаться выплатой Заказчику неустойки в порядке и размере, определенных Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" или договором.

12.3. Исполнитель, Заказчик (Потребитель), надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

12.4. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Контроль соблюдения порядка и качества предоставления

платных образовательных услуг

13.1. Учредитель осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных образовательных услуг.

13.2. Учредитель вправе приостановить деятельность детского сада по оказанию платных образовательных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

14. Порядок получения и расходования средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг

14.1. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг утверждаются планом финансово – хозяйственной деятельности учреждения. При исполнении плана финансово – хозяйственной деятельности МАДОУ ДС №51 самостоятелен в расходовании средств, полученных от оказания платных услуг. Учреждение вправе использовать дополнительные полученные финансовые средства на функционирование и развитие учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, различные виды доплат работникам учреждения и другие нужды.

14.2. Бухгалтерия учреждения ведет обособленный статистический и бухгалтерский учет всех операций по доходам и расходам средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг, составляет и представляет в установленном порядке отчетность.

14.3. Доходы, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, распределяются в соответствии с расчетом себестоимости, предоставляемой услуги следующим образом:

- на выплату зарплаты (с учетом налогов) из них, сотрудникам по договорам возмездного оказания услуг, непосредственно оказывающим платную услугу, другим сотрудникам, участвующим в организации и оказании платных дополнительных образовательных услуг: заведующему по УМР, ответственному за организацию платных дополнительных образовательных услуг, главному бухгалтеру, бухгалтеру за ведение бухгалтерского и аналитического учета, инспектору по кадрам; делопроизводителю.

- на оплату коммунальных услуг
- на оплату прочих услуг
- на увеличение стоимости материальных запасов
- на уплату налога на имущество
- на развитие учреждения

в размере, согласно калькуляции по каждой отдельной услуге.

14.4. Оплата труда сотрудникам, непосредственно оказывающим платную услугу, устанавливается исходя из расчета стоимости одного часа (занятия) образовательной услуги с учетом объема выполняемых работ (нагрузки) согласно табелю посещения занятий обучающихся по каждому виду услуг.

Оплата труда сотрудникам, участвующим в организации и оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг производится в сроки установленные в МАДОУ № 51 выплаты заработной платы от объема доходов, начисленных сотрудникам непосредственно оказывающих платную услугу.

14.5. Доходы учреждения, полученные от оказания платных услуг и оставшиеся в распоряжении учреждения после выплаты заработной платы, начислений на выплаты по оплате труда, коммунальных услуг, расходов на содержание и эксплуатацию оборудования, общехозяйственные расходы, прочие расходы, расходы на услуги банка направляются на развитие учреждения.

14.6. Доходы, полученные учреждением от оказания платных услуг и направленные на развитие учреждения, расходуются и распределяются исходя из потребностей учреждения:

- на развитие материально-технической базы учреждения (приобретение основных средств);

- приобретение канцелярских принадлежностей, бумаги, приобретение материалов для оргтехники и др.;
- приобретение мягкого инвентаря, хозяйственных и строительных материалов;
- проведение ремонтных работ, содержание имущества учреждения;
- приобретение учебно-методической и другой литературы;
- оплату прочих услуг (обновление, установку и настройку программного обеспечения, обслуживание оргтехники и др.); – оплату командировок, обучения работников учреждения (курсы повышения квалификации, участие в семинарах и др.);
- участие в мероприятиях, проводимых на городском, республиканском, общероссийском уровнях, конкурсах, соревнованиях, оплату услуг и расходов на их проведение и др.
- оплату услуг по пошиву, приобретение детских и взрослых костюмов;
- организацию досуга и отдыха детей и работников учреждения.

14.7. Поступившие и не использованные в текущем году денежные средства от оказания платных образовательных и иных услуг переносятся на следующий финансовый год и расходуются согласно настоящему Положению.

15. Заключительные положения

15.1. Настоящее Положение является обязательным для исполнения как Исполнителю, так и Заказчику (Потребителю) услуги.

15.2. Персональную ответственность за деятельность детского сада по осуществлению платных образовательных услуг несет заведующий детским садом.

Договор № _____
об оказании платных образовательных услуг
Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад комбинированного вида № 51 «Родничок» Малышевского городского округа

Малышева

от «__» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 51 «Родничок» Малышевского городского округа, осуществляющее образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам (далее - Исполнитель) на основании лицензии от 29 июня 2018 года № 19748, выданной Министерством общего и профессионального образования, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице заведующего Бородулиной Ирины Викторовны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Отдела образования Малышевского городского округа от 10.10.2017г № 312/од, и

(фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)
именуемая (ый) в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение, место жительства)
именуемая (ый) в дальнейшем «воспитанник», с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании» и «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 г. Москва «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является оказание **Исполнителем** платных образовательных услуг за рамками соответствующих образовательных стандартов, наименование и количество которых определено в приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Срок обучения в соответствии с планом предоставления услуги (индивидуально, в группе) составляет с _____ по _____ . Форма обучения очная.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, расписанием непосредственно образовательной деятельности, разрабатываемыми Исполнителем.

2.2. Обеспечить охрану жизни и укрепления физического и психического здоровья ребёнка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, коррекцию имеющихся отклонений в состоянии здоровья ребёнка, развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребёнку, учитывая особенности его развития, заботиться об эмоциональном благополучии ребёнка.

2.3. Обеспечить для проведения непосредственно образовательной деятельности помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.4. Организовать деятельность ребёнка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.5. Сохранить место за Заказчиком в случае его болезни, лечения, карантина.

- 2.6. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Заказчику платных образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.
- 2.7. Обеспечить качество оказания платных образовательных услуг.
- 2.8. Составить и утвердить план ФХД на предоставление услуг.
- 2.9. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.
- 2.10. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной образовательной услуги, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.11. При обнаружении недостатков оказанных платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:
- безвозмездного оказания платных образовательных услуг, в том числе оказания платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
 - соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
 - возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА И ВОСПИТАННИКА

3.1. Заказчик обязан:

- своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора;
- незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства;
- извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия воспитанника на занятиях;
- проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя;
- соблюдать требования детского сада, отвечающие Уставу и педагогической этике;
- возмещать ущерб, причиненный Заказчиком имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- лично передавать и забирать воспитанника у педагогического работника детского сада, не передоверяя ребёнка лицам, не достигшим 18-летнего возраста;
- обеспечить воспитанника за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию платных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям воспитанника;
- в случае выявления заболевания воспитанника (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Заказчика от непосредственно образовательной деятельности, принять меры по его выздоровлению;
- взаимодействовать с ДООУ по всем направлениям воспитания и обучения воспитанника.

3.2. Воспитанник обязан:

- соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- обучаться по дополнительной общеразвивающей программе, посещать учебные занятия;
- выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным;
- бережно относиться к имуществу детского сада;
- соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ВОСПИТАННИКА

4.1. Исполнитель вправе:

- самостоятельно выбирать дополнительные общеразвивающие программы, превышающие образовательные стандарты;
- самостоятельно выбирать методы и приёмы в работе с детьми;
- отказать Заказчику в заключение договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

4.2. Заказчик вправе:

- требовать от **Исполнителя** предоставления информации: по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных договором, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития; получать полную и достоверную информацию о достижениях Заказчика, его результатах деятельности;

- присутствовать на занятиях, не вмешиваясь в деятельность педагогического работника;

- заслушивать отчет об оказании услуг;

- расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных образовательных услуг. Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг должно сопровождаться выплатой Заказчику неустойки в порядке и размере, определенных Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" или договором.

4.3. Воспитаннику предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Воспитанник также вправе:

- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения дополнительной общеразвивающей программы.

- принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

4.4. Исполнитель, Заказчик, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

4.5. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ОПЛАТА УСЛУГ

5.1. Оплата Заказчиком производится не позднее 15 числа, ежемесячно в безналичном порядке на счет Исполнителя ежемесячно, согласно предъявленной квитанции, являющейся документом строгой отчетности за оказанные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме _____ рублей (_____) за одно занятие.

5.2. При отсутствии Заказчика по уважительной причине (в случае его болезни, лечения, карантина) производится перерасчет оплаты.

5.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ВОСПИТАННИКА

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

7.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательной услуги;

- соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

7.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
- поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
- Расторгнуть Договор.

7.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «___» _____ 20__ года.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9. ПОДПИСИ СТОРОН

«Исполнитель»
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 51 «Родничок» Малышевского городского округа
Адрес: 624286 Свердловская область, пгт. Малышева, ул. Автомобилистов дом 1 А , телефон (34365)5-24-14
Эл. Почта Rodnichok51@yandex.ru
ИНН 6603011532, КПП 668301001
л/с 33623906060, открытый в Финансовом отделе администрации Малышевского городского округа
р/с 40701810565771216203 в Уральское ГУ Банка России
г.Екатеринбур
БИК 046577001

«Заказчик»

(ф.и.о. полностью)

паспорт _____

(паспортные данные)
адрес: _____

телефон: _____

подпись

Бородулина И.В.
расшифровка подписи

расшифровка подписи

дата подписания

дата подписания

С условиями настоящего договора ознакомлен (а), согласен (а), второй экземпляр получил (а) на руки.

подпись

расшифровка подписи

дата подписания

Приложение 1
к Договору об оказании платных образовательных
услуг Муниципальным автономным дошкольным
образовательным учреждением «Детский сад
комбинированного вида № 51 «Родничок»
Малышевского городского округа № __ от
_____ года

| № п/п | Наименование платной услуг | Форма предоставления (оказания) услуг (индивидуальная, групповая) | Количество часов в соответствии с планом предоставления услуги | |
|----------|----------------------------|---|--|-------------------------|
| | | | в неделю | Всего за весь период |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

Заведующий

_____/ Бородулина И.В..
м.п.

_____/

Согласовано:

Педагогическим советом

Протокол № 2 от 20.11.2018г.

Утверждено:

Приказом № 250 от 22.11.2018г.

Заведующий МАДОУ № 51

Бородулина И.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

о расходовании средств, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных и иных платных дополнительных услуг в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 51 «Родничок» Малышевского городского округа (МАДОУ № 51)

2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 23.08.2013 № 706, иными нормативными актами РФ, Уставом МАДОУ № 51 и является документом, регламентирующим правила организации и предоставления платных услуг в образовательной организации.

1.2. Положение разработано с целью регламентации структуры формирования, а также направления и порядка расходования средств от оказания платных образовательных услуг.

2. Структура формирования средств от оказания дополнительных платных образовательных услуг.

2.1. Доходы образовательной организации формируются из следующих источников: – доходы (средства), полученные от выполнения работ и услуг, оказываемых организацией в соответствии с Уставом и утвержденным в установленном порядке Положением о предоставлении платных образовательных услуг в МАДОУ № 51;

– целевые средства родителей обучающихся МАДОУ № 51 на функционирование и развитие образовательной организации;

– прочие целевые или благотворительные средства.

2.2. Цена платной услуги для одного обучающегося определяется в соответствии со сметным расчетом, утвержденным заведующим.

3. Основы деятельности.

3.1. Средства от оказания платных образовательных услуг, отраженные на лицевом счете МАДОУ № 51, используются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, утвержденным в установленном порядке главным распорядителем бюджетных средств.

3.2. Бухгалтерский и налоговый учет средств от оказания платных образовательных услуг, а также отчетность организации ведется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Предпринимательская деятельность МАДОУ № 51 не является коммерческой и не преследует цели извлечения прибыли. Образовательная организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

4. Организация деятельности.

4.1. С родителями обучающихся заключается договор на предоставление платной образовательной услуги.

4.2. С работниками, занятыми в предоставлении платных услуг, оформляются трудовые договоры на время оказания платной услуги или дополнительные соглашения к основному трудовому договору.

4.3. Приказом заведующего образовательной организации назначается педагогический и административно-технический персонал.

5. Порядок расходования средств.

5.1. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг утверждаются планом финансово – хозяйственной деятельности учреждения. При исполнении плана финансово – хозяйственной деятельности МАДОУ № 51 самостоятелен в расходовании средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг. Учреждение вправе использовать дополнительные полученные финансовые средства на функционирование и развитие учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, различные виды доплат работникам учреждения и другие нужды.

5.2. Бухгалтерия учреждения ведет обособленный статистический и бухгалтерский учет всех операций по доходам и расходам средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг, составляет и представляет в установленном порядке отчетность.

5.3. Доходы, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, распределяются в соответствии с расчетом себестоимости, предоставляемой услуги следующим образом:

- на выплату зарплаты (с учетом налогов) из них, сотрудникам по договорам возмездного оказания услуг, непосредственно оказывающим платную услугу, другим сотрудникам, участвующим в организации и оказании платных дополнительных образовательных услуг: заведующему по УМР, ответственному за организацию платных дополнительных образовательных услуг, главному бухгалтеру, бухгалтеру за ведение бухгалтерского и аналитического учета, инспектора по кадрам; делопроизводителю.

- на оплату коммунальных услуг
- на оплату прочих услуг
- на увеличение стоимости материальных запасов
- на уплату налога на имущество
- на развитие учреждения

в размере, согласно калькуляции по каждой отдельной услуге.

5.4. Оплата труда сотрудникам, непосредственно оказывающим платную услугу, устанавливается исходя из расчета стоимости одного часа (занятия) образовательной услуги с учетом объема выполняемых работ (нагрузки) согласно табеля посещения занятий обучающихся по каждому виду услуг.

Оплата труда сотрудникам, участвующим в организации и оказании платных дополнительных образовательных услуг производится в сроки установленные в МАДОУ № 51 выплаты заработной платы от объема доходов, начисленных сотрудникам непосредственно оказывающих платную услугу.

5.5. Доходы учреждения, полученные от оказания платных образовательных услуг и оставшиеся в распоряжении учреждения после выплаты заработной платы, начислений на выплаты по оплате труда, коммунальных услуг, расходов на содержание и эксплуатацию оборудования, общехозяйственные расходы, прочие расходы, расходы на услуги банка направляются на развитие учреждения.

5.6. Доходы, полученные учреждением от оказания платных образовательных услуг и направленные на развитие учреждения, расходуются и распределяются исходя из потребностей учреждения:

- на развитие материально-технической базы учреждения (приобретение основных средств);
- приобретение канцелярских принадлежностей, бумаги, приобретение материалов для оргтехники и др.;
- приобретение мягкого инвентаря, хозяйственных и строительных материалов;
- проведение ремонтных работ, содержание имущества учреждения;
- приобретение учебно-методической и другой литературы;
- оплату прочих услуг (обновление, установку и настройку программного обеспечения, обслуживание оргтехники и др.); - оплату командировок, обучения работников учреждения (курсы повышения квалификации, участие в семинарах и др.);
- участие в мероприятиях, проводимых на муниципальном, городском, областном, общероссийском уровнях, конкурсах, соревнованиях, оплату услуг и расходов на их проведение и др.
- оплату услуг по пошиву, приобретение детских и взрослых костюмов;
- организацию досуга и отдыха детей и работников учреждения.

5.7. Поступившие и не использованные в текущем году денежные средства от оказания платных образовательных услуг переносятся на следующий финансовый год и расходуются согласно настоящему Положению.

5.8. Средства, полученные от оказания дополнительных платных услуг перечисляются на лицевой счет образовательной организации ежемесячно и расходуются в соответствии с Положением о расходовании средств, полученных от ведения платных услуг.

5.9. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

5.10. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

5.11. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то детский сад вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности МАДОУ № 51.

5.12. Благотворительные пожертвования расходуются на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий
- технических средств обучения
- мебели, инструментов и оборудования
- канцтоваров и хозяйственных материалов
- наглядные пособия

- средств дезинфекции
- подписных изданий
- создание интерьеров, эстетического оформления детского сада
- благоустройство территории
- содержание и обслуживание множительной техники
- повышение квалификации педагогов
- текущий ремонт.

5.13. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на лицевой счет учреждения безналичным путем.

5.14. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается на балансе в отдельном счете в установленном порядке.

5.15. Решение о приоритетных направлениях расходования благотворительных пожертвований (если не определено благотворителем) на текущий год в начале календарного года принимает Педагогический совет, и оформляет свое решение протоколом.

6. Ответственность Образовательной организации.

6.1. Образовательной организацией ведется строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведется необходимая документация.

6.3. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет заведующий.

6.4. Заведующий образовательной организации обязан (не менее одного раза в год) представить Наблюдательному совету отчет о доходах и расходах средств, полученных образовательной организацией.

6.5. Заведующий образовательной организации несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.

6.6. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, изданных заведующим по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в образовательной организации, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений

Заведующему МАДОУ № 51
Бородулиной И.В.

(Ф.И.О. заявителя)

Паспортные данные _____

Проживающей (го) по адресу:

контактный телефон: _____

Заявление.

Прошу зачислить моего сына (дочь) _____

Фамилия, имя ребёнка

в группу на платного обучение по курсу « _____ »

Название кружка, секции, дополнит. предмета

с « _____ » _____ 201__ г.

Мне (заказчику) предоставлена полная и достоверная информация об исполнителе и о платной образовательной услуге, которую мы выбрали, с порядком оплаты согласен

(подпись заявителя)

С Уставом, лицензией на образовательную деятельность, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением об оказании платных образовательных услуг, прейскурантом цен, Программой курса, учебным планом курса ознакомлен(а), согласен (согласна).

Оплату в размере _____ руб. в месяц обязуюсь производить **ежемесячно, до 15 числа**, в соответствии с договором.

В соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку собственных персональных данных и персональных данных ребёнка: для сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), использования, распространения, в том числе, передачу, включая через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

« _____ » _____ 20__ года

_____/_____/_____

Заведующему МАДОУ № 51
Бородулиной И.В.

(Ф.И.О. заявителя)

Паспортные данные _____

Проживающей (го) по адресу:

контактный телефон: _____

Заявление

Прошу оказать платную услугу мне и моему ребенку _____ в праздновании дня рождения: День рождения в детском саду со сказочным героем «А у меня сегодня день рождения». Срок оказания услуги _____

Мне (заказчику) предоставлена полная и достоверная информация об исполнителе и о платной услуге, которую мы выбрали. С порядком оплаты согласен.

Ознакомлен с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением об оказании платных образовательных и иных услуг, прейскурантом цен, сценарием праздника ознакомлен(а), согласен (согласна).

(подпись заявителя)

Оплату в размере **1200,00** руб. обязуюсь произвести в соответствии с договором.

В соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку собственных персональных данных и персональных данных ребёнка: для сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), использования, распространения, в том числе, передачу, включая через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

« ____ » _____ 20__ года

_____ / _____ /

Заведующему МАДОУ № 51
Бородулиной И.В.

(Ф.И.О. заявителя)

Паспортные данные _____

Проживающей (го) по адресу:

контактный

телефон: _____

Заявление.

Прошу отчислить моего сына
(дочь) _____

воспитанника _____ *Фамилия, имя ребёнка*
группы из группы платных образовательных услуг
по курсу « _____ » с « _____ » _____ 20____
г.

Название кружка, секции, дополнит. предмета
по причине _____

Оплату обязуюсь произвести до _____.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, включая через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

« _____ » _____ 20____ года

_____/_____/_____/

АКТ
выполненных работ (оказание услуг),
предоставленных платных образовательных услуг

по договору № _____ от « ____ » _____ 201__ г.

Акт составлен « ____ » _____ 201__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 51 «Родничок» Малышевского городского округа (в дальнейшем- Исполнитель) в лице заведующего Бородулиной Ирины Викторовны _____

(должность, фамилия, имя и отчество)

действующего на основании Устава Исполнителя, руководствуясь Положением о платных образовательных и иных услугах МАДОУ № 51 с одной Стороны, и

_____ (фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего- мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

именуемый(ая) _____ в дальнейшем «Заказчик», являясь законным представителем _____,

(Фамилия, имя, отчество обучающегося полностью)

именуемый (ая) в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, подтверждаем настоящим Актом, что «Исполнителем» была предоставлена платная образовательная (иная) услуга _____ (нужное подчеркнуть)

_____ (наименование образовательной программы)

Полная стоимость образовательной услуги за весь период обучения с _____ по _____ составляет _____ рублей (_____).

Стороны претензий друг к другу не имеют, все работы выполнены в полном объеме, в установленные сроки и надлежащим качеством в соответствии с заключенным договором.

| Исполнитель | Заказчик |
|--|--|
| Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 51 «Родничок» Малышевского городского округа Адрес: 624286 Свердловская область, пгт. Малышева, ул. Автомобилистов дом 1 А, телефон (34365)5-24-14 Эл. Почта Rodnichok51@yandex.ru ИНН 6603011532, КПП 668301001 л/с 33623906060, открытый в Финансовом отделе администрации Малышевского городского округа р/с 40701810565771216203 в Уральское ГУ Банка России г.Екатеринбур БИК 046577001 | _____ _____ _____ (Ф.И.О.) _____ (паспорт: серия, номер, _____ кем и когда выдан) _____ (адрес местожительства, _____ контактный телефон) |
| Заведующий МАДОУ № 51 | Бородулина И.В. _____ (подпись) |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 239564588237167604692681941402602000088068307135

Владелец Осина Марина Васильевна

Действителен с 20.09.2022 по 20.09.2023