



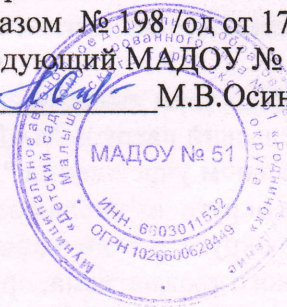
**ГРАФИК ВЫХОДА РОДИТЕЛЬСКОГО ПАТРУЛЯ**

Месяц	День недели
Январь	1 вторник месяца Утренние часы
Февраль	2 четверг месяца Вечерние часы
Март	1 вторник месяца Утренние часы
Апрель	2 четверг месяца Вечерние часы
Май	1 вторник месяца Утренние часы
Июнь	2 четверг месяца Вечерние часы
Июль	1 вторник месяца Утренние часы
Август	2 четверг месяца Вечерние часы
Сентябрь	1 вторник месяца Утренние часы
Октябрь	2 четверг месяца Вечерние часы
Ноябрь	1 вторник месяца Утренние часы
Декабрь	2 четверг месяца Вечерние часы

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
"Детский сад комбинированного вида №51 "Родничок"  
Малышевского городского округа

Рассмотрено  
родительским комитетом  
Протокол № 1 от 17.09.2019

Утверждено  
Приказом № 198 /од от 17.09.2019  
Заведующий МАДОУ № 51  
М.В.Осина



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РОДИТЕЛЬСКОМ ПАТРУЛЕ**  
**МАДОУ № 51**

2019 год

## Положение о родительском патруле МАДОУ № 51

### 1. Общие положения.

1.1..Родительский патруль МАДОУ № 51 создается в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад комбинированного вида №51 "Родничок" Малышевского городского округа из числа родителей, дети которых посещают МАДОУ №51 Малышевского городского округа с целью обеспечения безопасности детей, недопущения детского дорожно – транспортного травматизма, организации и проведения просветительской работы с родителями, взаимодействия с ОГИБДД г.Асбеста . Состав родительского патруля не постоянный. Он может меняться каждый месяц. В состав родительского патруля может входить представитель ОГИБДД. Родительский патруль организует свою работу в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом МАДОУ №51 .

1.2.Родительский патруль организует свои выходы в соответствии с утвержденным графиком. График работы родительского патруля составляется администрацией МАДОУ №51 совместно с родительским комитетом и доводится до сведения участников образовательного процесса: воспитателей, родителей (законных представителей) воспитанников .

1.3.Работа родительского патруля осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 N 196-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "О безопасности дорожного движения". (в ред. Федеральных законов от 02.03.1999 N 41-ФЗ,

от 25.04.2002 N 41-ФЗ, от 10.01.2003 N 15-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 18.12.2006 N 232-ФЗ, от 08.11.2007 N 257-ФЗ, от 01.12.2007 N 309-ФЗ, от 30.12.2008 N 313-ФЗ, от 25.11.2009 N 267-ФЗ, от 23.07.2010 N 169-ФЗ, от 27.07.2010 N 227-ФЗ, от 21.04.2011 N 69-ФЗ, от 01.07.2011 N 170-ФЗ, от 11.07.2011 N 192-ФЗ, от 18.07.2011 N 242-ФЗ, от 19.07.2011 N 248-ФЗ, от 14.06.2012 N 78-ФЗ, от 28.07.2012 N 131-ФЗ, от 26.04.2013 N 65-ФЗ, от 07.05.2013 N 92-ФЗ (ред. 02.07.2013), от 02.07.2013 N 185-ФЗ, от 23.07.2013 N 196-ФЗ, от 25.11.2013 N 317-ФЗ, от 28.12.2013 N 437-ФЗ, от 14.10.2014 N 307-ФЗ, от 08.06.2015 N 143-ФЗ, от 13.07.2015 N 233-ФЗ, от 28.11.2015 N 340-ФЗ, от 28.11.2015 N 357-ФЗ, от 05.04.2016 N 104-ФЗ, от 01.05.2016 N 126-ФЗ, от 03.07.2016 N 259-ФЗ, от 03.07.2016 N 296-ФЗ, от 26.07.2017 N 204-ФЗ, от 20.12.2017 N 398-ФЗ (ред. 30.10.2018), от 29.12.2017 N 443-ФЗ, от 03.08.2018 N 283-ФЗ (ред. 30.07.2019), от 30.10.2018 N 386-ФЗ, от 27.12.2018 N 508-ФЗ и настоящим положением.

Родительский патруль в своей работе строго соблюдает нормы закона.

1.4. В МАДОУ № 51 выделяется место для уголка (стенда) родительского патруля, где размещаются: Положение о родительском патруле и график выхода на патрулирование.  
1.5. Отвечает за работу родительского патруля общественный инспектор по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

### **3. Цели и задачи родительского патруля**

2.1. Цель родительского патруля - привлечь внимание общественности к масштабам смертности и травматизма на дорогах, напомнить о необходимости строгого соблюдения правил дорожного движения.

2.2. Задачи родительского патруля:

- контроль подъездных путей к МАДОУ №51;
- контроль за наличие детских автокресел в транспортных средствах;
- контроль соблюдения правопорядка на территориях, определенных для патрулирования, на предмет парковки транспортных средств;
- контроль за соблюдением безопасности нахождения детей на игровых площадках во дворах и прилегающих к МАДОУ № 51 улицах,
- проведение совместных мероприятий с ОГИБДД

### **4. Организация работы родительского патруля.**

3.1. Работа родительского патруля проводится по направлениям:

- состояние дворового оборудования на предмет безопасности детей при прохождении автотранспорта;
- использование световозвращающих элементов на одежде и обуви детей;
- соблюдение правил перевозки детей в салонах легковых автомашин;
- соблюдение ПДД несовершеннолетними и взрослыми, сопровождающими детей, по пути следования в образовательную организацию и обратно.

3.2. Родительский патруль формируется из числа родителей воспитанников МАДОУ № 51, желающих принять участие в данной работе на добровольной основе.

3.3. Состав родительского патруля может изменяться в соответствии с утвержденным графиком.

3.4. График выхода родительского патруля утверждается председателем родительского комитета МАДОУ №51 и согласовывается с администрацией детского сада.

3.5. Примерные маршруты выходов родительского патруля предусматривают патрулирование мест нахождения детей и подростков 51 в будние дни с 7.30 до 08.30. и с 17.00 до 17.30. не реже 1 раза в месяц, в соответствии с графиком.

-прилегающие к МАДОУ №51 улицы, детские игровые площадки,

-дворы, находящиеся в микрорайоне МАДОУ № 51

3.6. Работа родительского патруля проводится в соответствии с алгоритмом организации деятельности в зависимости от направленности мероприятия

*(Приложение 1 и Приложение 2)*

3.7. Информацию об итогах патрулирования ответственный за организацию работы патруля представляет администрации МАДОУ №51 МГО, делая запись в Журнале учета рейдов родительского патруля.

3.8. Итоги работы родительского патруля МАДОУ №51 подводятся на заседаниях Родительского комитета, озвучиваются на родительских собраниях, а также размещаются на сайте дошкольного учреждения.

3.9. Количественный состав родительского патруля от 3 до 5 человек.

### **5. Обязанности членов родительского патруля.**

4.1. Родительский патруль осуществляет патрулирование в микрорайоне МАДОУ №51 в соответствии с разработанным и утвержденным графиком и маршрутом..

4.2. Родительским патрулем выявляются причины и условия, способствующие совершению нарушений ПДД несовершеннолетними, взрослыми, сопровождающими детей, а также водителями транспортных средств, осуществляющих перевозку детей-пассажиров, которые могли бы привести к ДТП.

4.3. Родительским патрулем осуществляется проверка улично-дорожной сети в районе образовательной организации, выявляются недостатки в содержании улично-дорожной сети с

последующей передачей информации руководству образовательной организации. Руководитель образовательной организации данную информацию доводит до сведения организации, обслуживающей улично-дорожную сеть в данном районе в соответствии с Паспортом дорожной безопасности.

## **6. Права Родительского патруля.**

- 5.1. Выявлять детей, совершивших нарушения ПДД или не соблюдающих их.
- 5.2. Выявлять родителей (законных представителей), оказывающих своим поведением отрицательное влияние на несовершеннолетних, и вносить соответствующие предложения в уполномоченные органы о принятии в отношении них мер.
- 5.3. Родительский патруль имеет право фиксировать выявленные нарушения ПДД несовершеннолетними участниками дорожного движения, взрослыми, сопровождающими детей, а также водителями транспортных средств с помощью фото- видеозаписи. При этом Родительскому патрулю запрещено размещение в сети Интернет видеозаписей и фотоизображений, сделанных в ходе патрулирования, доступных для просмотра неопределенному кругу лиц, а так же показ посторонним лицам.
- 5.4. Родительский патруль имеет право проводить беседы с детьми, допустившими нарушение ПДД, в присутствии педагогов и (или ) их родителей а также со взрослыми участниками дорожного движения, сопровождающими детей и нарушившими ПДД.

## **6. Документация родительского патруля.**

- 6.1. Родительский патруль ведет следующую документацию:
  - 6.1.1 Журнал учета выхода родительского патруля.
  - 6.1.2. График выхода родительского патруля.
  - 6.1.3. Справки по итогам рейдов родительского патруля (указываются порядковый №, дата и время проведения, объект проведения рейда, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда).
- 6.2.. Вся документация хранится у ответственного по ПДДТТ.

### Алгоритм

#### **работы Родительского патруля по контролю за соблюдением ПДД пешеходами (как несовершеннолетними, так и взрослыми участниками дорожного движения) и применением световозвращающих элементов.**

1. Первоначально педагоги проводят анализ маршрутов движения детей от дома до образовательной организации и выявляют места, наиболее опасные для перехода проезжей части, отмечают места возле образовательной организации, где существует возможность нарушения ПДД как детьми, так и родителями.

2. На основании данных анализа составляется маршрут патрулирования Родительского патруля в районе образовательной организации.

3. Из числа родительской общественности образовательной организации выбираются наиболее активные родители, которые вместе с педагогами и другими участниками Родительского патруля (по согласованию) будут патрулировать район образовательной организации.

4. Решение о количестве людей, принимающих участие в работе Родительского патруля, принимает администрация образовательной организации.

5. Участников Родительского патруля необходимо обозначить световозвращающими жилетами, либо другим элементом в одежде, который будет выделять их среди посторонних людей.

6. В назначенную дату и время участники Родительского патруля занимают места дислокации и осуществляют надзор за соблюдением ПДД пешеходами, идущими в образовательную организацию.

7. В случае, если ребенок образовательной организации направляется к неустановленному месту перехода, то Родительский патруль направляет его к пешеходному переходу или регулируемому перекрестку, либо участник Родительского патруля сам сопровождает несовершеннолетнего нарушителя к установленному месту перехода и контролирует переход через дорогу. Кроме того, Родительский патруль проводит профилактическую беседу с несовершеннолетним, разъясняя ему правила перехода через проезжую часть.

8. В случае выявления Родительским патрулем нарушения ПДД взрослым пешеходом, сопровождающим несовершеннолетнего в образовательную организацию, Родительский патруль сообщает об этом факте сотруднику ГИБДД, если таковой входит в состав Родительского патруля, с целью привлечения пешехода к административной ответственности за нарушение ПДД. Если Родительский патруль работает без сотрудника ГИБДД, то самостоятельно своими силами проводит профилактическую беседу с взрослым нарушителем ПДД о недопустимости подобных фактов.

9. Родительский патруль также осуществляет контроль за использованием световозвращающих элементов на одежде несовершеннолетних путем подсчета количества детей, у которых отсутствуют световозвращающие элементы. Эти данные фиксируются и передаются руководству образовательной организации для проведения профилактической разъяснительной работы с родителями.

10. Администрация образовательной организации обобщает результаты работы Родительского патруля, подсчитывает количество несовершеннолетних, нарушивших ПДД, а также не имеющих световозвращающие элементы, использует полученную статистику в работе с педагогами и родителями..

Алгоритм

работы Родительского патруля по контролю за применением детских удерживающих устройств и ремней безопасности водителями транспортных средств при подвозе несовершеннолетних к образовательным организациям.

1. Первоначально педагоги выявляют места посадки и высадки несовершеннолетних пассажиров при подвозе их к образовательной организации и проводят анализ маршрутов движения детей.
2. На основании данных анализа составляется дислокация мест работы Родительского патруля, которые будут приближены к местам посадки-высадки детей.
3. Из числа родительской общественности образовательной организации выбираются наиболее активные родители, которые вместе с другими участниками Родительского патруля (по согласованию) будут патрулировать район образовательной организации.
4. Решение о количестве людей, принимающих участие в работе Родительского патруля, принимает администрация образовательной организации.
5. Администрация образовательной организации заблаговременно оповещает родителей и законных представителей несовершеннолетних о проведении рейдов Родительского патруля и необходимости использования детских удерживающих устройств в соответствии с весом ребенка и ремней безопасности.
6. Участники Родительского патруля заблаговременно должны изучить требования, предъявляемые к водителям транспортных средств при перевозке детей-пассажиров, изложенные в пункте 22.9 ПДД РФ.
7. Участников Родительского патруля необходимо обозначить световозвращающими жилетами, либо другим элементом в одежде, который будет выделять их среди посторонних людей.
8. В назначенную дату и время (желательно за 30 минут до начала занятий) участники Родительского патруля занимают места дислокации и осуществляют надзор за соблюдением ПДД водителями транспортных средств, осуществляющих подвоз детей к образовательной организации.
9. После полной остановки транспортного средства для высадки пассажиров представители Родительского патруля приближаются к автомобилю и просят разрешения посмотреть, как перевозится ребенок.
10. При нарушении требований пункта 22.9 ПДД РФ Родительский патруль фиксирует факт с помощью фото- или видеоаппаратуры, записывает сведения о транспортном средстве (марка, государственный регистрационный знак автомашины), водителе и сообщает об этом факте сотруднику ГИБДД, если таковой входит в состав Родительского патруля, с целью привлечения водителя к административной ответственности за нарушение ПДД. Если Родительский патруль работает без сотрудника ГИБДД, то проводит профилактическую беседу с водителем транспортного средства о правилах перевозки детей-пассажиров и вручает раздаточные материалы с указанием видов и типов детских удерживающих устройств, способов их крепления, разъяснением административной ответственности, предусмотренной ч.3 ст. 12.23 КоАП РФ.
11. Родительский патруль имеет право передать в отдел ГИБДД информацию о факте совершения административного правонарушения водителем транспортного средства с целью его привлечения к административной ответственности. Информация должна содержать дату, время, место совершения административного правонарушения, марку и государственный регистрационный знак транспортного средства, возраст перевозимого ребенка (если нарушение ПДД связано с перевозкой детей), данные о свидетелях совершения административного правонарушения, сведения о составе административного правонарушения, материалы фото- и видеосъемки, доказывающие факт совершения административного правонарушения.
12. Родительский патруль фиксирует и передает руководству образовательной организации итоги работы по окончании рейдового мероприятия.
13. Администрация образовательной организации обобщает результаты работы Родительского патруля.