Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад комбинированного вида № 51 «Родничок»

Малышевского городского округа

**П Р И К А З**

**28.12.2022 № 354/од**

**п.г.т. Малышева**

**О переходе на непосредственное полное применение федеральной**

**образовательной программы дошкольного образования в МАДОУ № 51**

На основании [Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/351825406/) «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в МАДОУ № 51 ([приложение](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/114712/dfasqwvn4t/) 1).

2. Создать творческую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МАДОУ № 51 (далее – творческая группа) в следующем составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель творческой группы | Пайкова Антонина Николаевна |
| Члены творческой группы | Воспитатель Горных Галина ИвановнаВоспитатель Гарифуллина Вероника ВладимировнаВоспитатель Спирина Ольга ПетровнаВоспитатель Калайчева Вера АскаровнаВоспитатель Халимендик Мария ВладимировнаПедагог-психолог Таскина Анна Владимировна, секретарь творческой группыУчителя – логопеды Скотникова Елена Сергеевна и Аристова Анастасия Александровна |

3. Рабочей группе:

* осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
* руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
* при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации детского сада и педагогического совета;
* решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Делопроизводителю Топорковой ОГ  в срок до 15.1.2023 под роспись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Заведующий МАДОУ № 51 М.В.Осина

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек приказу МАДОУ № 51от 28.12.2022 № 354/од |

**План-график**

**по переходу к осуществлению образовательной деятельности**

**с непосредственным полным применением ФОП ДО в МАДОУ № 51**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Исполнитель** | **Результат** |
| **1. Организационно**–**управленческое обеспечение** |
| Организовать и провести методический совет, совещание , посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО | январьфевраль | руководитель творческой группы | Протокол |
| Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО) | Февраль- март | творческая группа | Отчет ( по необходимости) проекты обновленных локальных актов |
| Издать приказ об отмене ООП детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | Август | Руководитель рабочей группы, заведующий | Приказ |
| Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требования ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования | По необходимости | Руководитель рабочей группы, заведующий | Приказы |
| **2.Кадровое обеспечение** |
| Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов | Март–май | заведующий, специлист по кадрам | Аналитическая справка о кадровой потребности |
| Спланировать повышение квалификации педагогов по переводу и работе по ФОП | апрель | Заместитель заведующего по УМР | График повышения квалификации |
| Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО |  июнь-август  | Руководитель творческой группы и заведующий | Приказ, документы о повышении квалификации |
| **3. Методическое обеспечение** |
| Проанализировать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования | Апрель–август | Члены творческой группы (в рамках своей компетенции) | справка  |
| Разработать материалы по реализации программы воспитания и календарного плана воспитательной работы | Апрель–август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Разработать программу коррекционно-развивающей работы | Апрель–август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО | Февраль– август | Рабочая группа | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| **4. Информационное обеспечение** |
| Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО |  август | Члены рабочей группы, воспитатели групп | Протоколы |
| Разместить ФОП ДО на сайте детского сада | До 31 августа 2023 г | Ответственный за сайт | Информация на сайте |