







### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги <sup>5</sup>				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги <sup>5</sup>		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <sup>7</sup>
	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения	20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8010110.99.0.БВ24ВТ2200	не указано	Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	От 1 года до 3 лет	очная	не указано	Число обучающихся	Человек	792	36	36	36	бесплатно	бесплатно	бесплатно	16	17
8010110.99.0.БВ24ВУ4200	не указано	Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	От 3 лет до 8 лет	очная	не указано	Число обучающихся	Человек	792	74	74	74	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5%	
8010110.99.0.БВ24ИТ6200	адаптированная образовательная программа	Дети-инвалиды	От 1 лет до 3 лет	очная	не указано	Число обучающихся	Человек	792	1	0	0	бесплатно	бесплатно	бесплатно		
8010110.99.0.БВ24АВ4200	адаптированная образовательная программа	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	От 3 лет до 8 лет	очная	не указано	Число обучающихся	Человек	792	31	31	31	бесплатно	бесплатно	бесплатно		

0010110 99 0 ИВ24АК620 00	адаптация и образовательная программа	Дети-инвалиды	От 3 лет до 8 лет	очная	не указано	Число обучающихся и	Человек	792	2	3	3	бесплатно	бесплатно	бесплатно	бесплатно
---------------------------------	---------------------------------------	---------------	-------------------	-------	------------	---------------------	---------	-----	---	---	---	-----------	-----------	-----------	-----------

#### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

#### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";  
 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";  
 Федеральный закон от 21.10.2021 № 414-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";  
 Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ;  
 Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги  
 (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";  
 Закон Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области";  
 СП 2.4.3648-20 "САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИЯМ ВОСПИТАНИЯ И ОБУЧЕНИЯ, ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ" (Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28)  
 Постановление администрации городского округа от № 1135-ПГ 29.12.2017 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Мальшевского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

#### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1 1. Размещение информации в сети Интернет на сайте образовательного учреждения	2 — копия муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности, — отчет об исполнении муниципального задания, — отчет по самообследованию — отчет о результатах деятельности образовательного учреждения, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества	3 в случае изменения муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности - в соответствии со сроками отчетов - ежегодно (август) - ежегодно (до 1 марта)
2. Размещение информации у входа в здание	полное название образовательного учреждения	в случае изменения названия

<p>3. Размещение информации на информационных стендах, в сети Интернет на сайте образовательного учреждения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копии утвержденных документов;</li> <li>- копии документов, подтверждающего наличие лицензии на право образовательной деятельности;</li> <li>- копии свидетельства о государственной аккредитации;</li> <li>- режим работы образовательного учреждения;</li> <li>- фамилии, имена, отчества руководителей образовательного учреждения и его заместителей, их телефоны;</li> <li>- порядок подачи обращений.</li> </ul>	<p>по мере изменения данных</p>
<p>4. Информирование при личном обращении, телефонная консультация</p>	<p>ознакомление с Уставом при поступлении в общеобразовательную организацию. Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) представляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге</p>	<p>по мере обращения</p>



### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы			Показатель объема работы						Значение показателя объема работы				Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>				Допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей объема работы <sup>7</sup>	
	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения	описание работы	код по ОКЕИ <sup>6</sup>	20__ год				20__ год				20__ год		в процентах	в абсолютных величинах	
										наименование	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование			наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18					

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления<sup>7</sup>

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4
			5

### Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>9</sup>

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---



1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
- 1) реорганизация или ликвидация Учреждения;
  - 2) создание автономного Учреждения путем изменения типа Учреждения;
  - 3) по результатам рассмотрения Учредителем отчета Учреждения о выполнении муниципального задания;
  - 4) приостановка деятельности образовательного Учреждения по решению суда;
  - 5) приостановка деятельности лицензии или её аннулирование по решению Министерства образования и молодежной политики Свердловской области;
  - 6) исключение услуг из Общероссийских (базовых) отраслевых перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам;
  - 7) иные случаи, когда Учреждение не обеспечивает выполнение задания или имеются основания предполагать, что задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями.
- Решение Учредителя о досрочном прекращении задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи Учреждением документов, материальных ресурсов (в том числе неиспользованных финансовых средств, недвижимого и особо ценного движимого имущества, предоставленных для выполнения задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям. О досрочном прекращении задания Учредитель обязан письменно уведомить Учреждение не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Отчет на бумажном носителе	1 раз в квартал (нарастающим итогом)	Отдел образования администрации Малышевского городского округа
Отчет на бумажном носителе	1 раз в год	Отдел образования администрации Малышевского городского округа
Выездная	всплывающая	Отдел образования администрации Малышевского городского округа
Документарная	всплывающая	Отдел образования администрации Малышевского городского округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

квартальная, годовая

по итогам квартала не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, по итогам года в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным

Предварительный отчет о предполагаемом выполнении муниципального задания предоставляется не позднее 20 октября

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания<sup>10</sup>

<sup>1</sup> Номер муниципального задания

<sup>2</sup> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<sup>3</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержанием порядкового номера раздела.

<sup>4</sup> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<sup>5</sup> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

<sup>6</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<sup>7</sup> Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<sup>8</sup> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<sup>9</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>10</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем муниципального задания, в ведении которого находится муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего муниципального задания, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, муниципальные задания (части муниципального задания), принимаются значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью

10 / *десять* / листов

Заведующий МАДОУ № 51

*М.В. Осина*



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430229

Владелец Осина Марина Васильевна

Действителен с 12.04.2024 по 12.04.2025