

Протокол №2
заседания наблюдательного совета Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида № 51 «Родничок» Малышевского городского
округа.

Малышева

"22" января 2024 г.

Место нахождения Учреждения – пгт. Малышева, ул. Автомобилистов дом 1
строение А. МАДОУ № 51

Дата проведения собрания - "22" января 2024 года в 10.00

Место проведения собрания – МАДОУ № 51, пед. кабинет

Дата составления протокола - "22" января 2024 года

На заседании наблюдательного совета присутствовали 6 человек (из них 1
приглашенный):

1. Руководитель МАДОУ № 51 Осина Марина Васильевна

2. Члены наблюдательного совета:

- Носова Анна Александровна, начальник финансового отдела
администрации Малышевского городского округа

- Путилова Ольга Владимировна- менеджер отдела ОМТС
Калининградского янтарного комбината

- Данилова Екатерина Андреевна-менеджер отдела ОМТС
Калининградского янтарного комбината

3. Представители работников автономного учреждения:

- Щипицына Наталья Сергеевна, главный бухгалтер;

- Калайчева Вера Аскарровна, воспитатель МАДОУ № 51

Повестка дня:

1. Рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 51 «Родничок» на 2024 год и
плановый период 2025 и 2026 годов.

2. Утвердить исполнение муниципального задания за 2023 год.

Ход заседания:

1) По данному вопросу выступила заведующий МАДОУ № Осина Марина
Васильевна – **Во исполнение Постановления Главы Малышевского
городского округа** от 26.07.2019 г. № 410 -ПГ «Об утверждении Порядка
составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в
отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Отдел
образования администрации Малышевского городского округа» составлен
план ФХД. Размер субсидий на 2024 год утвержден соглашением о порядке
и условиях предоставления субсидий муниципальными бюджетными и
автономными учреждениями Малышевского городского округа.

В период подготовки плана ФХД нами были запрошены все расчеты, проекты договоров с организациями, тарифы на холодную воду, стоки, электроэнергию, горячую воду и отопление.

При формировании учебных расходов были опрошены педагоги всех групп детского сада. То есть нами была получена информация о том, что необходимо приобрести для организации учебного процесса, чтобы создать условия для работы и выполнения государственного задания. Именно на основании этих сведений был составлен план, проект которого мы представляем вашему вниманию. Кроме того, мы предлагаем вам подробную расписку каждой статьи расходов на 2024 год, плановый период 2025-2026г. (Приложение к протоколу).

В пояснение доходов и расходов по соглашению № 15 (Областной бюджет) в части доходной классификации выделены денежные средства

КБК 9060000000000000130:

доп. классификация 906.1.201 в сумме 28 812 083,00 руб.

доп. классификация 906.1.202 в сумме 9 458 217,00 руб.

доп. классификация 906.1.203 в сумме 213 270,00 руб.

На начало года на данном лицевом счете остался остаток прошлых лет:

в сумме 42 376,84 руб. доп. классификация 906.1.201

в сумме 1 783,16 руб. доп. классификация 906.1.202

Данные денежные средства предлагаю распределить следующим образом:

Доп.классификация 906.1.201:

- КВР 111 КОСГУ 211 в сумме 22 038 800,00руб.
- КВР 111 КОСГУ 266 в сумме 160 000,00 руб.
- КВР 119 КОСГУ 213 в сумме 6 655 659,84 руб.

Доп.классификация 906.1.202:

- КВР 111 КОСГУ 211 в сумме 7 204 300,00 руб.
- КВР 111 КОСГУ 266 в сумме 80 000,00 руб.
- КВР 119 КОСГУ 213 в сумме 2 175 700,16 руб

Доп.классификация 906.1.203:

- КВР 244 КОСГУ 226 в сумме 32 425,00 руб (обучение педагогических работников
- КВР 244 КОСГУ 310 в сумме 150 845,00 руб (на приобретение оборудования для реализации программ дошкольного образования)
- КВР 244 КОСГУ 346 в сумме 30 000,00 руб (на приобретение материалов для реализации программ дошкольного образования)

В пояснение доходов и расходов по соглашению № 7 (Местный бюджет)

КБК 9060000000000000130

доп. классификация 906.1.101 в сумме 12 432 2000,00 руб.

На начало года на данном лицевом счете остался остаток прошлых лет в сумме 27 562,43 руб.

Данные денежные средства предлагаю распределить следующим образом:

- КВР 111 КОСГУ 211 в сумме 6 284 410,00 руб.
- КВР 111 КОСГУ 266 в сумме 60 000,00 руб.

- КВР 119 КОСГУ 213 в сумме 1 897 891,82 руб. Налоги с заработной платы спланированы соответственно начислению 30,2%.
- КВР 244 КОСГУ 221 в сумме 14 238,66 руб. Услуги связи, интернет в полном объеме.
- КВР 244 КОСГУ 223 в сумме 374 559,14 руб. Коммунальные услуги не в **полном объеме** (так как фактическая индексация тарифов согласно РЭК с декабря 2023 года и июля 2024 составила 20,5%, а при планирование бюджета было заложено только 9,1%).
- КВР 244 КОСГУ 225 в сумме 214 143,62 руб., тех.обслуживание приборов учета, пожарной сигнализации, тревожной кнопки, круглосуточный мониторинг, дезинсекция, дератизация, промывка системы отопления, заправка картриджей, поверка манометров, подготовка системы к отопительному сезону.
- КВР 244 КОСГУ 226 в сумме 1 404 018 ,33 руб. **Медицинские осмотры в не полном объёме** (так как при реорганизации Малышевской поликлиники, стоимость медицинских услуг, согласно прайсу Асбестовской поликлиники, выше запланированных), приобретение права использование ПО сайта, ИТС, проведение СОУТ, обучение по охране труда и пожарной безопасности, охрана объекта.
- КВР 247 КОСГУ 223 в сумме 2 210 500,86 руб. Коммунальные услуги запланированы в **не полном объеме** (увеличение индексации).

По расходам по родительской плате, поясняю следующее:

На лицевом счете МАДОУ № 51 осталась экономия денежных средств по **доп.классификации 906.3.001** в сумме 122 556,97 руб. Согласно Постановлению главы МГО детский сад рассчитал поступление родительской платы за присмотр и уход на 2024 год в сумме 2 527 100,00 руб. Планируется поступление от возмещения работодателю стоимости питания сотрудников путем удержания из заработной платы на год в сумме 225 795,00 руб. Итого доходов плановых ожидается 2 752 895,00 руб.

Соответственно расходы распределены в полном объеме на год, согласно планируемых доходов

По платным услугам детского сада, по **доп. классификации 906.3.006** поступление денежных средств в сумме 400 620,00 руб. Остаток прошлого года в сумме 37 304,60 руб.

Данные денежные средства предлагаю так же распределить на з/плату и начисления на нее, тем, кто принимает непосредственное участие в оказании данной услуги. А так же на коммунальные услуги, приобретение моющих и дезинфицирующих средств, текущий ремонт.

Если есть какие-то вопросы или замечания, мы готовы их выслушать.

Главному бухгалтеру Щипицыной Н.С. – предлагаю рекомендовать представленный для рассмотрения план финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ № 51 на 2024 год к утверждению.

Данное решение направить Учредителю.

Проголосовали: «за» - 6 человек

«против» - нет.

2. По второму вопросу выступила Осина Марина Васильевна.

Был зачитан отчет по муниципальному заданию за 2023 год. К отчету приложен приказ Отдела образования «Об утверждении отчетов о выполнении муниципальных заданий образовательными учреждениями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Отделом образования администрации Малышевского городского округа, за 2023 год» № 7/од от 10.01.24. Предлагаю утвердить отчет по муниципальному заданию за 2023 год.

Проголосовали: «за» - 6 человек

«против» - нет

Решили:

1. Рекомендовать к утверждению план финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ № 51 на 2024 год и плановый период 2025-2026 г. к утверждению. Данное решение направить Учредителю.

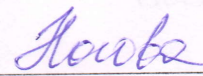
2. Утвердить отчет по муниципальному заданию за 2023 год.

Настоящий протокол имеет приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего протокола:

№ 1 - План финансово – хозяйственной деятельности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 51 «Родничок» Малышевского городского округа **на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы.**

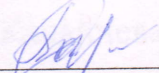
№ 2 – заключение Наблюдательного совета Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 51 «Родничок» Малышевского городского округа о планах финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ № 51 **на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы.**

Председатель наблюдательного совета
МАДОУ № 51 Носова Анна Александровна



/Носова А.А./

Секретарь наблюдательного совета
МАДОУ № 51 Калайчева Вера Аскарровна



/Калайчева В.А./

Настоящий протокол составлен в 3 экземплярах:

№ 1 передается в дело Наблюдательного совета;

№ 2 передается в адрес заведующего МАДОУ № 51;

№ 3 предоставляется Учредителю – начальнику Отдела образования администрации Малышевского городского округа.

Приложение к протоколу от 22.01.2024 года

Наблюдательного совета МАДОУ № 51

Заключение Наблюдательного совета

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 51 «Родничок» Малышевского городского округа на 2024 год.

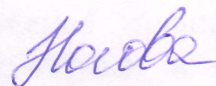
О Плане финансово – хозяйственной деятельности МАДОУ № 51 на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы.

Об утверждении отчета по Муниципальному заданию за 2023 год.

1. Рассмотрев предложение заведующего Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 51 «Родничок» Малышевского городского округа Осиной М.В. о рассмотрении Плана финансово – хозяйственной деятельности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 51 «Родничок» Малышевского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 -2026 годы, Наблюдательный совет считает целесообразным согласиться с предложением заведующего МАДОУ № 51 и рекомендовать утвердить План финансово – хозяйственной деятельности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 51 «Родничок» Малышевского городского округа на 2024 год и плановые периоды 2025, 2026г.

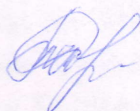
2. Рассмотрев отчет по муниципальному заданию за 2023 год Наблюдательный совет считает целесообразным утвердить данный отчет без замечаний.

Председатель



Носова А.А.

Секретарь



Калайчева В.А.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430229

Владелец Осина Марина Васильевна

Действителен с 12.04.2024 по 12.04.2025