

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад комбинированного вида № 51 «Родничок»

Малышевского городского округа

П Р И К А З

04.03.2024

№ 82 /од

п.г.т. Малышева

Об утверждении Правил приема в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 51 «Родничок» Малышевского городского округа

В целях регламентирования деятельности учреждения, руководствуясь Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 (в редакции Приказов Минпросвещения РФ от 08.09.2020 № 471, от 04.10.2021 № 686, от 23.01.2023 № 50)

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемые Правила приема в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 51 «Родничок» Малышевского городского округа.
2. Считать утратившими силу с 04.03.2024 ранее утвержденные правила.
3. Разместить настоящий приказ с приложениями на официальном сайте МАДОУ № 51 в срок до 15.03.2024 г.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 51



М.В.Осина

**Правила приема
на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
комбинированного вида № 51 «Родничок»
Малышевского
городского округа**

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 51 «Родничок» Малышевского городского округа (далее – учреждение) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.
2. Помимо настоящих Правил прием граждан в учреждение регламентируется Федеральным законом 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» в редакции приказов Минпросвещения РФ от 08.09.2020, от 04.10.2021 № 686, от 23.01.2023 № 50, другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Свердловской области.
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетных ассигнований Свердловской области и бюджета Малышевского городского округа осуществляется также в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
4. Правила приема, не урегулированные законодательством об образовании, устанавливаются учреждением самостоятельно.
5. Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории Малышевского городского округа
6. Право преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования предоставляется :
 - 6.1. Ребенку ,в том числе усыновленному (удочеренному) или находящемуся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Свердловской области, патронатную семью, где обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
7. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев , предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители)ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления - администрацию Малышевского городского округа

8. Руководитель или лицо его замещающее, обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

9. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

10. Прием в образовательную организацию осуществляется на основании направления органа местного самоуправления и по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Родители (законные представители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно представляют документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

11. Для приема родители (законные представители) ребенка – граждане Российской Федерации - дополнительно представляют в учреждение свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

12. Заявление при приеме в учреждение предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя отчество (последнее - при наличии) ребенка,
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка – инвалида (при наличии)
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер в учреждении, выбранной родителями, дополнительно в заявлении указывается фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер

13. При приеме в учреждение родители предъявляют в дополнение к документам, указанным в пунктах 10,11, следующие документы:

- а) документ , подтверждающий установление опеки;
- б) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- в) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- г) документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Копии предъявляемых документов хранятся в учреждении в личном деле ребенка.

14. Требование предоставления иных документов для приема в учреждение не допускается.

15. Образовательная организация осуществляет прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

17. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему копии документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов , содержащая информацию об индивидуальном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

19. После приема документов учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

20. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. О зачислении ребенка руководитель уведомляет орган местного самоуправления. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

21. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

о приеме в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 51 «Родничок» Малышевского городского округа, реализующее образовательную программу дошкольного образования

Рег. № _____

Заведующему МАДОУ № 51 МГО

Осиной М.В.

от « _____ » _____ 20__ г.

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя
(законного представителя) ребенка)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя
(законного представителя) ребенка)

(номер телефона, адрес электронной почты)

Заявление

Прошу принять в группу общеразвивающей (компенсирующей, комбинированной) направленности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Родничок» № 51» Малышевского городского округа на обучение по образовательным программам дошкольного образования моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка) (дата рождения
ребенка)

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

с « _____ » _____ 20__ г. с режимом пребывания 12 часов.

(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) второго родителя (законного представителя) ребёнка)

(номер телефона, адрес электронной почты второго родителя (законного представителя) ребёнка)

Журнал

учета заявлений о приеме в МАДОУ № 51

№ п/п	ФИО заявителя	Дата подачи заявления	Рег.№ заявления	Перечень представленных документов	Роспись родителей о предоставлении полного пакета документов



Расписка в получении документов при приеме

От гр. (Ф.И.О.) _____
 в отношении ребенка _____
 Приняты следующие документы для зачисления:

Наименования документов	да/нет
Заявление о приеме № _____	
Копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	
Копия Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
Копии документов, подтверждающих право на внеочередной/первоочередной прием/преимущественное право (при наличии)	
Копии документов, подтверждающих право заявителя на пребывание в РФ (для иностранных граждан)	
Заключение ПМПК (при наличии)	
Согласие на обработку персональных данных	

Всего принято документов _____ (прописью)
 Документы
 передал _____ / _____ / _____
 _____ Роспись _____ расшифровка _____ дата
 Документы принял _____ / _____ / _____

 Дата приема _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430229

Владелец Осина Марина Васильевна

Действителен с 12.04.2024 по 12.04.2025