Утверждаю

 Заведующий МАДОУ № 51

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В.Бородулина

 Приказ № 11/од от 10.01.2018

**Порядок**

**разработки, принятия и утверждения**

**образовательной программы дошкольного образования в МАДОУ № 51**

1. **Общие положения**

1.1.Настоящий порядок разработки, принятия и утверждения (далее по тексту -порядок) образовательной программы дошкольного образования в МАДОУ № 51(далее по тексту- программы) в МАДОУ № 51 разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12..2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от30.08.2013 г.№ 1014.

1.2 Программа формируется как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности ребенка.

1.3. Программа определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание, планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

1.4.Программа содержит три основных раздела – целевой, содержательный и организационный.

1.5.Программа отражает часть , формируемую участниками образовательных отношений.

1.6.Программа разрабатывается рабочей группой. Рабочая группа представляет проект программы Методическому совету, который рекомендует (не рекомендует) программу для принятия на педсовете. После принятия программы педагогическим советом , она утверждается приказом по учреждению, доводится до сведения родителей на общесадовом родительском собрании и размещается на официальном сайте учреждения.

**2. Этапы разработки, принятия и утверждения образовательной**

 **программы дошкольного образования**

2.1.Заведующий детским садом назначает рабочую группу по разработке и (или) корректировке программы.

2.2.Заведующий устанавливает срок работы над программой рабочее группы, срок предоставления на методический совет, срок предоставления педагогическому совету.

2.3. Проект после принятия педагогическим советом направляется на ознакомление родителей на общесадовом собрании, затем согласовывается с родительским комитетом как представителем родительской общественности.

2.4.По итогам рассмотрения и согласования заведующий издает приказ об утверждении программы.

**3.Заключительные положения**

3.1..Корректировка программы, изменения, дополнения в нее, направленные на совершенствование результатов деятельности, вносятся ежегодно в том же порядке, что и разработка, принятие и утверждение программы.

3.2.Программа является открытой и доступной для всех участников образовательных отношений.

Согласован на родительском комитете протокол № 2 от 14 декабря 2017 года

 Принят на заседании педагогического совета № 2 от 22 декабря 2017 года