

**Договор**  
**о сотрудничестве и совместной деятельности по медицинскому обслуживанию**  
**воспитанников в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении**  
**«Детский сад комбинированного вида № 51 «Родничок» Малышевского городского**  
**округа**

«09» января 2018 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 51 «Родничок» Малышевского городского округа, в лице заведующего Бородулиной Ирины Викторовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Детский сад», и государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Малышевская городская больница», в лице Главного врача Султановой Светланы Анатольевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Медицинское учреждение», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является регулирование порядка взаимодействия Сторон по организации медицинского обслуживания воспитанников Детского сада в целях повышения уровня здоровья и снижения заболеваемости среди воспитанников, проведения лечебно-профилактических мероприятий, соблюдения санитарно-гигиенических норм, контроля за соблюдением режима и качества питания воспитанников в период обучения и воспитания в Детском саду.

1.2. Медицинское обслуживание воспитанников Детского сада осуществляется медицинскими работниками Медицинского учреждения (далее – медицинские работники) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 2. Обязательства Сторон

#### 2.1. Детский сад обязуется:

- 2.1.1. Предоставить Медицинскому учреждению помещение для медицинского кабинета, соответствующее установленным санитарным нормам и лицензионным требованиям к осуществлению медицинской деятельности и к помещениям медицинских кабинетов образовательных организаций, требованиям пожарной безопасности (далее – медицинский кабинет).
- 2.1.2. Передать медицинский кабинет Медицинскому учреждению в пользование в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 2.1.3. Обеспечить проведение уборки медицинского кабинета.
- 2.1.4. Создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.
- 2.1.5. Своевременно информировать медицинских работников обо всех случаях заболевания воспитанников в Детском саду.
- 2.1.6. Незамедлительно информировать медицинских работников о возникновении травм и неотложных состояний у воспитанников и приглашать их для оказания медицинской помощи;
- 2.1.7. Согласовывать с Медицинским учреждением график отпусков медицинских работников, режим работы медицинского кабинета, осуществляющих медицинское обслуживание воспитанников с учетом режима работы Детского сада в рамках настоящего договора.
- 2.1.8. Согласовывать с Медицинским учреждением должностные инструкции медицинских работников, закрепленных за Детским садом.
- 2.1.9. В случае отсутствия медицинских работников, а также до прихода медицинского работника в экстренных ситуациях работники Детского сада оказывают первую медицинскую помощь самостоятельно. Руководитель Детского сада обязан обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи в экстренных ситуациях (в случае, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи больному (пострадавшему) воспитаннику,

определить из числа работников Детского сада лицо, сопровождающее воспитанника в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) воспитанника или же пригласить их в качестве сопровождающих.

2.1.10. Согласовывать графики проведения медицинскими работниками медицинских осмотров воспитанников, диспансеризации и прививок.

2.1.11. Обеспечить явку воспитанников при проведении плановых профилактических мероприятий: лабораторные обследования, медицинские осмотры, обследования на педикулез, осмотры с врачами-специалистами, иные виды профилактических мероприятий в сроки, согласованные с медицинскими работниками и с руководителем Детского сада.

2.1.12. В случае отсутствия воспитанника в Детском саду более трех дней допускать к посещению Детского сада строго при наличии справки от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.1.13. Прием детей в Детский сад осуществлять при наличии медицинских документов Ф. № 026/у-2000, заверенных Медицинским учреждением и свидетельствующих о возможности посещения воспитанником Детского сада.

2.1.14. Обеспечивать проведение противоэпидемических мероприятий в Детском саду при карантине в полном объеме в соответствии с нормативными документами и рекомендациями медицинских работников.

2.1.15. Обеспечивать участие работников Детского сада в выполнении планов реабилитации и оздоровления воспитанников.

2.1.16. Строго выполнять рекомендации медицинских работников при рассаживании детей во время проведения занятий с учетом группы здоровья воспитанников, а также учитывать физкультурную группу при проведении физкультурных занятий и спортивных мероприятий.

2.1.17. Организовать в Детском саду работу Совета по питанию и ответственного по охране жизни и здоровья воспитанников с привлечением медицинских работников.

2.1.18. Доводить до сведения родителей (законных представителей) воспитанников существенную для медицинского обслуживания информацию (результаты медицинских осмотров, даты проведения профилактических прививок и т.д.).

2.1.19. Оказывать содействие Медицинскому учреждению при выполнении им принятых обязательств в рамках настоящего договора.

## **2.2. Медицинское учреждение обязуется:**

2.2.1. В период обучения и воспитания оказывать медицинскую помощь в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, а также на основе стандартов медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, в виде:

- первичной медико-санитарной помощи, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной;
- специализированной медицинской помощи, в том числе высокотехнологичной;
- скорой медицинской помощи, в том числе скорой специализированной;
- паллиативной медицинской помощи в медицинских организациях.

2.2.2. Обеспечить использование медицинского кабинета по назначению и выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, использование по назначению лекарственных средств и перевязочного материала. Соблюдать требования к санитарному содержанию медицинского кабинета.

2.2.3. Обеспечить надлежащее медицинское обслуживание воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль за соблюдением режима и качества питания обучающихся (воспитанников).

2.2.4. Укомплектовать медицинский кабинет квалифицированными медицинскими работниками: врачами-педиатрами, средним медицинским персоналом посредством закрепления в трудовом договоре медицинских работников непосредственного рабочего места по месту нахождения Детского сада.

- 2.2.5. Гарантировать профессиональное выполнение функциональных обязанностей медицинских работников в соответствии с действующим законодательством.
- 2.2.6. Обеспечить по согласованию с Детским садом графики отпусков медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание воспитанников, режим работы медицинского кабинета с учетом режима работы Детского сада в рамках настоящего договора (приложение № 1).
- 2.2.7. Обеспечивать медицинский кабинет лекарственными препаратами и перевязочными материалами, необходимыми для оказания неотложной помощи воспитанникам, медицинскими иммунобиологическими препаратами, спецодеждой для медицинских работников в соответствии с нормативами.
- 2.2.8. Обеспечивать проведение иммунизации воспитанников в соответствии с нормативами.
- 2.2.9. Проводить плановые профилактические мероприятия: лабораторные обследования, медицинские осмотры, обследования на педикулез, осмотры врачами-специалистами воспитанников, иные виды профилактических мероприятий в сроки, согласованные с медицинскими работниками и с руководителем Детского сада.
- 2.2.10. Разрабатывать планы оздоровления воспитанников, эффективность профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья воспитанников.
- 2.2.11. Проводить анализ состояния здоровья воспитанников, эффективность профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья воспитанников.
- 2.2.12. Осуществлять совместно с работниками Детского сада ведение необходимой документации.
- 2.2.13. Согласовывать с руководителем Детского сада должностные инструкции медицинских работников, закрепленных за Детским садом.
- 2.2.14. Принимать участие в работе Совета по питанию и по охране жизни и здоровья воспитанников, педагогических советах Детского сада.
- 2.2.15. Обеспечивать повышение квалификации и аттестацию в установленном законодательством порядке медицинских работников.
- 2.2.16. Информировать о результатах медицинских осмотров руководителя Детского сада, родителей (законных представителей) воспитанников; знакомить педагогов с рекомендациями врачей-специалистов; направлять воспитанников на консультации к врачам-специалистам.
- 2.2.17. Обеспечивать оказание медицинской помощи при возникновении неотложных состояний у воспитанников, информировать руководителя Детского сада обо всех случаях заболеваний воспитанников, травм, несчастных случаев, инфекционных заболеваний; осуществлять вызов бригады скорой помощи, за исключением случаев, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи больному (пострадавшему) воспитаннику; оказание воспитанникам первичной медико-санитарной помощи в экстренной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, а также профилактика заболеваний.
- 2.2.18. Предоставлять по запросу руководителя Детского сада информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях и их результатах.
- 2.2.19. Осуществлять контроль за деятельностью медицинских работников в рамках настоящего договора.
- 2.2.20. Осуществлять все возможные необходимые мероприятия для наиболее эффективного исполнения принятых обязательств в рамках настоящего договора.
- 2.2.21. Направлять воспитанников при наличии медицинских показаний в медицинскую организацию, на медицинском обслуживании которой находится несовершеннолетний.

### **3. Ответственность Сторон**

- 3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в установленном законодательством порядке.
- 3.2. Стороны несут ответственность за достоверность сведений, передаваемых друг другу в рамках настоящего договора.

3.3. Стороны примут все меры к разрешению разногласий, которые могут возникнуть в процессе сотрудничества по вопросам, не нашедшем своего отражения в тексте настоящего договора, посредством переговоров.

#### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания и до 31 декабря 2018 года.  
4.2. Если одна из Сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределенный срок.

#### 5. Прочие условия

5.1. Все изменения к настоящему договору действительны только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными лицами обеих сторон.  
5.2. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

#### 6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон


##### «Медицинское учреждение»

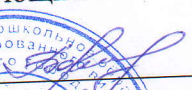
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области  
«Малышевская городская больница»  
Факт.юрид.адрес: 624286, Свердловская область, р.п. Малышева, ул. Тимирязева, 13, тел./факс:  
8(34365) 5-14-19/5-21-92  
ИНН/КПП 6603005948/660301001  
Министерство финансов Свердловской области (ГБУЗ СО «Малышевская ГБ»)  
р/с 40601810600003000001 в РКЦ Единый, г. Екатеринбург БИК 046568000

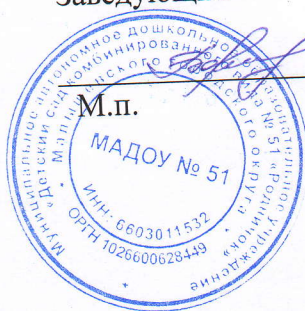
##### «Детский сад»

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад  
комбинированного вида № 51 «Родничок» Малышевского городского округа  
Факт.юрид.адрес: 624286, Свердловская обл., Малышева пгт.,  
ул. Автомобилистов, дом 1, строение А, тел. 5-24-14, 5-39-59  
ИНН 6603011532, КПП 668301001  
Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург  
Л/с 30623906060, открытый в Финансовом отделе администрации Малышевского городского  
округа,  
р/с 40701810565771216203  
БИК 046577001

#### 7. Подписи сторон

«Медицинское учреждение»  
Главный врач  
М.п.   
С.А.Султанова

«Детский сад»  
Заведующий  
М.п.   
И.В.Бородулина



Приложение № 1  
к Договору о сотрудничестве  
от 09.01.2018 г.



**СОГЛАСОВАНО:**  
Заведующий МАДОУ № 51

И.В. Бородулина

**УТВЕРЖДАЮ:**

Главный врач ГБУЗ СО «Малышевская  
городская больница»



С.А. Султанова

### График работы медицинского кабинета в МАДОУ № 51 «Родничок»

Понедельник  
Вторник  
Среда  
Четверг  
Пятница

с 07:30 до 19:00 (по сменам)

1 смена – с 07.30 - 15.42 перерыв 12.00-12.30

2 смена – с 10.48 - 19.00 перерыв 13.00-13.30

#### Врач-педиатр :

Понедельник  
Среда

с 08.00 – 14.00

Вторник  
Четверг

с 08.00 – 10.00

## **ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ**

**к договору о сотрудничестве и совместной деятельности по медицинскому обслуживанию воспитанников в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 51 «Родничок» Малышевского городского округа 09.01.2018**

п. Малышева

« 09 » января 2018 г.

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 51 «Родничок» Малышевского городского округа**, именуемое в дальнейшем «**Детский сад**», в лице заведующего Бородулиной Ирины Викторовны, действующего на основании Устава, и

**государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Малышевская городская больница»**, именуемое в дальнейшем «**Медицинское учреждение**», в лице главного врача Султановой Светланы Анатольевны, действующего на основании Устава, вместе именуемые «**Стороны**», заключили настоящий протокол разногласий к договору о сотрудничестве и совместной деятельности по медицинскому обслуживанию воспитанников в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 51 «Родничок» Малышевского городского округа 09.01.2018 г. (далее «**Договор**») о нижеследующем:

<i>Раздел, пункт договора</i>	<i>Редакция «Детского сада»:</i>	<i>Редакция «Медицинского учреждения»:</i>
Пункт 2.1.7. Раздел 2 «Обязательства сторон»	По тексту Договора	Согласовывать с Медицинским учреждением график работы медицинского кабинета с учетом режима работы Детского сада в рамках настоящего договора. Принимать информацию о дате начале отпусков медицинских работников согласно графика отпусков медицинского учреждения.
Пункт 2.1.8. Раздел 2 «Обязательства сторон»	По тексту Договора	Принимать информацию об основных функциях, обязанностях, правах и ответственности медицинских работников, определенных соответствующей должностной инструкцией.
Пункт 2.2.13. Раздел 2 «Обязательства сторон»	По тексту Договора	Согласовывать график работы медицинского кабинета с учетом режима работы Детского сада в рамках настоящего договора. Предоставлять информацию об основных функциях, обязанностях, правах и ответственности медицинских работников, определенных соответствующей должностной инструкцией. Предоставлять информацию о дате начале отпусков медицинских работников, согласно графика отпусков медицинского учреждения.
Раздел 6 «Адреса и реквизиты, подписи сторон»	По тексту Договора	<i>Реквизиты стороны изложить в следующей редакции:</i> «Медицинское учреждение»: ГБУЗ СО «Малышевская городская больница» Юридический адрес: 624286, Свердловская область, п.г.т. Малышева, ул. Тимирязева, 13 тел. 8 (34365) 5-14-19 Адрес электронной почты: mlgb-public@mis66.ru Реквизиты банка: Министерство финансов Свердловской области (ГБУЗ СО «Малышевская

