



Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 51
И.В.Бродовикова

Инструкция по совершению действий ответственного сотрудника при оказании помощи по обеспечению доступности лиц с ограниченными возможностями здоровья в здание МБДОУ № 51

Данная инструкция разработана в соответствии с требованиями федерального законодательства в целях предоставления доступности инвалидам в получении дошкольного образования.

Действия сотрудника, назначенного приказом заведующего МБДОУ № 51, по обеспечению доступности в здание лиц с ОВЗ (далее по тексту – сотрудник) регламентируются нижеследующей инструкцией:

1. При поступлении звукового сигнала (зуммера) на пост сотрудника, он обязан:
 - выйти к месту прибытия лица с ОВЗ;
 - встретив посетителя, нуждающегося в помощи, предложить помощь;
 - предупредить о существующих архитектурных барьерах, чтобы человек имел возможность принимать решения заранее.
2. Если Ваше предложение о помощи принято, спросите, что нужно делать, и следуйте поступившим просьбам.
3. Если Вам разрешили передвигать коляску, сначала катите ее медленно. Коляска быстро набирает скорость, и неожиданный толчок может привести к потере равновесия.
4. Помните, что инвалидная коляска - неприкосновенное пространство человека. Не облакачивайтесь на нее, не толкайте, не кладите на нее ноги без разрешения. Всегда спрашивайте, нужна ли помощь, прежде чем оказать ее. Предлагайте помощь, если нужно открыть двери.
5. Сопровождайте посетителя до места, куда он следует.
6. Не оставляйте посетителя одного, если не получено на это его согласие.
7. Договоритесь. Нужна ли помощь посетителю в период, когда он покидает помещение, к какому времени нужно подойти к данному месту, чтобы помочь организовать выход из здания.