



Утверждаю  
Заведующий МАДОУ №51  
И.В. Бородулина  
2019 г.

## Должностная инструкция частного охранника ООО ЧОО «АЛЬФА-ЕКБ»

на объекте охраны: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 51 «Родничок» Малышевского городского округа (МАДОУ №51)

### 1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция частного охранника на объекте охраны регламентирует действия частного охранника на объекте охраны при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов, его права и обязанности при выполнении им трудовой функции.

Место нахождения объекта охраны: **624286, Свердловская область, пгт. Малышева, ул. Автомобилистов, 1А**

1.2. Краткая характеристика:

#### Образовательная деятельность

(основной вид деятельности органа (организации), являющегося правообладателем объекта (территории))

Вторая категория опасности объекта (территории)

Общая площадь составляет 2155 кв.м. Протяженность периметра территории составляет 454,4 метров.

(общая площадь объекта (территории), кв. метров, протяженность периметра, метров)

Режим работы объекта (территории) 12 часов, 07.00 – 19.00 часов.

Общее количество работников объекта (территории) -79 человек.

Среднее количество находящихся на объекте (территории) в течение дня работников, обучающихся и иных лиц, в том числе арендаторов, лиц, осуществляющих безвозмездное пользование имуществом, находящимся на объекте (территории), сотрудников охранных организаций 229.

В соответствии с настоящим договором на оказание охранных услуг исполнитель осуществляет следующие виды деятельности:

- ❖ охрана объекта, находящегося в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном или доверительном управлении Заказчика.
- ❖ обеспечение контрольно-пропускного режима на Объекте Заказчика.
- ❖ консультирование и подготовка рекомендаций Заказчику по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств.

### Разрешенные виды услуг исполнителя.

1.3. Перечень законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных документов, которыми должен руководствоваться частный охранник при исполнении своих трудовых функций:

Гражданский кодекс Российской Федерации, Закон РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Федеральный закон РФ «Об оружии»;

Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 12, ст. 1093; 2003, N 2, ст. 167; 2005, N 24, ст. 2313; 2006, N 30, ст. 3294; 2007, N 31, ст. 4011; 2008, N 52 (ч.1), ст. 6227; 2009, N 48, 2009, N 48, ст. 5717; 2009, N52 (ч.1), ст. 6450; 2009, N 52 (ч.1), ст. 6445; 2010, N 47, ст. 6032; 2010, N 47, ст. 6035; 2011, N 7, ст. 901, N 27, ст. 3880.;

Настоящая должностная инструкция частного охранника.

1.4. Перечень лиц и работников частной охранной организации и заказчика, исполнение законных распоряжений которых, в соответствии с представленными им полномочиями, обязательны для частного охранника:

№	Должность заказчика/исполнителя	Ф.И.О
1.	Заведующий МАДОУ №51	Бородулина Ирина Викторовна
2.	Заместитель заведующего по АХР	Бунькова Наталья Владимировна
3.	Оперативный дежурный	по графику

1.5. Режим работы частного охранника на объекте:

Передача смены на посту охраны производится ежедневно с 06 час.30 мин. до 07 час.00 мин.



все изменения в оперативной обстановке на объекте, информация о сохранности имущества Заказчика, новые распоряжения руководства.

## 2. Права

2.1 Перечень прав, которыми обладает частный охранник при обеспечении контрольно – пропускного и внутри объектового режима на охраны.

В соответствии с настоящим договором на оказание охранных услуг, частные охранники при обеспечении внутри объектового режима в пределах объекта охраны имеют право:

- 1) требовать от персонала и посетителей соблюдения контрольно – пропускного и внутриобъектового режима. Правила соблюдения контрольно – пропускного и внутриобъектового режима, устанавливаемые заказчиком, не должны противоречить законодательству Российской Федерации;
- 2) контролировать вынос имущества с объекта охраны только в соответствии с правилами установленными заказчиком;
- 3) применять физическую силу, специальные средства в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 4) оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

2.2. Действия частного охранника при прибытии на охраняемый объект должностных лиц государственных органов (порядок допуска на объект охраны должностных лиц правоохранительных, контролирурующих и надзорных органов, представления необходимой информации и документов):

По прибытии на объект должностных лиц правоохранительных, контролирующих и надзорных органов сотрудник охраны обязан представиться, проверить служебное удостоверение, уточнить цель визита и немедленно доложить руководству заказчика и дежурному ЧОО;

2.3. Взаимодействие с государственными органами и муниципальными службами:

№	Наименование органа	телефон
1.	МКУ Единая дежурно-диспетчерская служба МГО	+7 (34365) 5-15-05
2.	Единый телефон спасения МЧС	01
3.	Вызов экстренных служб (с сотового телефона)	112

## 3. Обязанности

3.1 Перечень обязанностей, возложенных на частного охранника при обеспечении контрольно – пропускного и внутри объектового режима на объекте охраны.

Частные охранники при обеспечении контрольно – пропускного и внутри объектового режима обязаны:

- 1) руководствоваться должностной инструкцией частного охранника;
- 2) соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;
- 3) обеспечивать защиту объекта охраны от противоправных посягательств;
- 4) незамедлительно сообщать руководству ЧОО, заказчика и в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объекте охраны угрозу безопасности людей;
- 5) предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.
- 6) обеспечение контрольно – пропускного режима согласно требований Заказчика.
- 7) обеспечение контроля за въездом, выездом автотранспорта согласно установленного порядка. Вывоз материальных ценностей с территории только по материальному пропуску подписанным ответственным лицом с обязательным пересчетом (вывозимого).
- 8) фиксирует с записью в журнале вынос и вывоз материальных ценностей по материальным пропускам
- 9) осуществляет круглосуточный мониторинг за периметром охраняемого объекта по средствам системы видеонаблюдения.
- 10) в вечернее и ночное время по средствам видеонаблюдения осуществляет визуальный контроль за складами и бытовками.
- 11) в случае проникновения посторонних лиц в склады, бытовки, на территорию объекта немедленно нажимает тревожную кнопку и докладывает оперативному дежурному ЧОО и заказчику
- 12) частным охранникам запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

3.3. Действия частного охранника по задержанию и передаче в органы внутренних дел лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество:

Лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемые жизнь и здоровье граждан или собственность, может быть задержано охранником на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в орган внутренних дел (полицию). Принимая решение о задержании, частный охранник обязан:

- объяснить причину задержания и правомерность этих действий;
- оценить личность задерживаемого и возможные опасные последствия в случае, если он не будет задержан;
- оценить возможности задерживаемого по оказанию сопротивления, нанесению ущерба и побегу, возможное вооружение;
- оценить вероятные осложнения при задержании, которые могут возникнуть, если со стороны задерживаемого, его сообщников и сочувствующих будет оказано сопротивление;



- При любых обстоятельствах охранник должен представиться, назвать свою должность, фамилию, после чего кратко сообщить причину задержания.
- Быть опрятно и по сезону одетым, иметь в нагрудном кармане удостоверение личности частного охранника.
- В соответствии с действующим законодательством и нормативными документами МВД РФ граждане обязаны выполнять законные требования сотрудников частной охраны, находящихся при выполнении ими своих должностных обязанностей на охраняемом объекте.
- Частный охранник обязан по первому требованию должностных лиц и граждан назвать свою фамилию, место работы и предъявить свое удостоверение личности частного охранника для ознакомления, не выпуская его из рук.
- Сохранять до прибытия сотрудников милиции следы и вещественные доказательства совершенного правонарушения или преступления.

Запрещается курить, сквернословить, повышать голос, ругаться, угрожать, оскорблять, оправдываться, иронизировать, передразнивать, жестикулировать, спорить, обвинять задерживаемого в глупости, проявлять формализм.

### 3.4. Действия частного охранника при возникновении чрезвычайных ситуаций:

#### 3.4.1. Криминальные ситуации:

Разбой, грабеж:

- отражение нападения;
- задержание правонарушителя;
- оповещение ОВД, ОД, руководства ЧОП, администрации охраняемого объекта;
- оказание доврачебной помощи пострадавшим;
- охрана места происшествия;
- взаимодействие с ОВД;
- составление служебной документации.

Убийство, причинение вреда здоровью:

- задержание правонарушителя;
- оповещение ОВД, ОД, руководства ЧОП, администрации охраняемого объекта;
- оказание доврачебной помощи пострадавшим;
- охрана места происшествия;
- взаимодействие с ОВД;
- составление служебной документации.

Кража, уничтожение и повреждение имущества:

- задержание правонарушителя;
- оповещение ОВД, ОД, руководства ЧОП, администрации охраняемого объекта;
- охрана места происшествия;
- взаимодействие с ОВД;
- составление служебной документации.

Терроризм:

- оповещение ОВД, ОД, руководства ЧОП, администрации охраняемого объекта;
- закрытие объекта;
- эвакуация сотрудников;
- взаимодействие с ОВД;
- составление служебной документации.

Захват заложника:

- оповещение ОВД, ОД, руководства ЧОП, администрации охраняемого объекта;
- взаимодействие с ОВД;
- составление служебной документации.

Массовые беспорядки:

- оповещение ОВД, ОД, руководства ЧОП, администрации охраняемого объекта;
- закрытие объекта;
- взаимодействие с ОВД;
- составление служебной документации.

#### 3.4.2. Аварийные ситуации:

Пожар:

• При получении сигнала пожарной тревоги от сотрудников объекта или при наличии характерных признаков возгорания (запах гари, задымленность и т.д.) охранник ОБЯЗАН немедленно выдвинуться к месту возможного возгорания для определения наличия и степени возгорания;

При ложном сигнале пожарной тревоги: с течение 3 минут сообщить дежурному МЧС об отмене выезда пожарной техники по телефону 8 (343) 65-7-55-01, сообщить ответственным лицам объекта, оперативному дежурному, в журнале приема и сдачи дежурств сделать соответствующую запись о времени поступления сигнала о пожаре и результатах осмотра.

При получении подтверждения о возгорании: немедленно сообщить о пожаре по тел. 01, указав точный адрес, степень возгорания и наличие людей, по возможности выяснить причину и в зависимости от степени возгорания срочно скоординировать свои действия с ответственным лицом объекта, оповещая всех лиц, находящихся на объекте, о начале их эвакуации, если это необходимо. Поставить в известность о пожаре руководство объекта уведомить оперативного дежурного. Оценив обстановку, приступить к ликвидации пожара подручными средствами пожаротушения (если



безопасное место; по прибытии пожарной команды сопроводить ее до места возгорания; допускать на территорию объекта только ответственных лиц и пожарную команду; в случае необходимости помогать в оказании доврачебной помощи пострадавшим; по прибытии группы быстрого реагирования, взаимодействуя со старшим группы, обеспечить надежную охрану эвакуированного имущества; занести в журнал приема и сдачи дежурств время начала и ликвидации пожара, номер пожарной команды, воинское звание и фамилию старшего пожарной команды; доложить ответственному лицу и помощнику оперативного дежурного (при наличии) о ликвидации пожара и его последствиях.

Наводнение:

- оповещение ОД, администрации и инженерной службы охраняемого объекта;
- оповещение государственной пожарной службы (при необходимости), службы спасения;
- принятие мер к спасению имущества и спец. техники;
- взаимодействие с аварийными службами;
- составление служебной документации.

Отключение электроэнергии, отключение телефонной связи:

- оповещение ОД, администрации охраняемого объекта;
- усиление режима охраны (при необходимости);
- составление служебной документации.

Утечка взрывоопасных, отравляющих и ядовитых веществ:

- оповещение ОД, администрации и инженерной службы охраняемого объекта;
- оповещение государственной пожарной службы (при необходимости), службы спасения, ОВД, «Скорой помощи»;
- эвакуация сотрудников и посетителей из области воздействия вредного вещества;
- закрытие охраняемого объекта для входа посетителей;
- проветривание объекта;
- взаимодействие с государственными аварийными службами;
- составление служебной документации.

Радиоактивное заражение:

- оповещение ОД, администрации и инженерной службы охраняемого объекта;
- оповещение ОВД, МЧС, Службы «Скорой помощи»;
- закрытие объекта;
- эвакуация сотрудников и посетителей из области воздействия вредного вещества;
- составление служебной документации.

#### **4. Ответственность**

За несоблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации частный охранник несет дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.