

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 51 «Родничок»  
Малышевского городского округа

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
от 24.12.2019 № 222/од

М.В. Осина

## Положение

### о Службе ранней помощи детям с ограниченными возможностями здоровья

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок организации деятельности Службы ранней помощи детям с ограниченными возможностями здоровья (далее - Служба) на базе МАДОУ № 51
- 1.2. В своей деятельности служба руководствуется:
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
  - Конституцией РФ;
  - Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 127-ФЗ «Об основных гарантиях права ребенка в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 17 октября 2013г. № 1155;
  - Концепцией развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 года № 1839-р;
  - Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации № ВК-15/07 от 13.01.2016 г;
  - приказом Отдела образования администрации Малышевского городского округа от 17.12.2019 г «О создании службы ранней помощи детям с ограниченными возможностями здоровья»;
  - Уставом МАДОУ № 51;
  - Настоящим Положением о Службе.
- 1.3. Служба – это целостная система сопровождения семьи специалистами, носящая семейно-центрированный характер деятельности.
- 1.4. Основными направления работы Службы являются: диагностическое, коррекционно-развивающее, информационно-просветительское и консультативное.
- 1.5. Клиентами Службы являются дети от рождения до 3 лет которые:
- имеют подтвержденное по нормированным шкалам отставание в развитии;
  - имеют медицинские диагнозы, с высокой вероятностью приводящие к отставанию в развитии;
  - проживают в условиях социального риска, подвергались серьезному стрессу или насилию;
  - входят в группу биологического риска,
  - а также члены их семей или люди, заменяющие родителей.
- 1.6. Настоящее Положение определяет порядок, регламентирует деятельность Службы и ее взаимоотношения с учреждениями образования, межведомственное взаимодействие.

#### 2. Цель и задачи Службы

- 2.1. Целью Службы – оказание диагностической, консультативной помощи семье, имеющей ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), не посещающего учреждения, подбор адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания и обучения, коррекции в отклонении и развитии.
- 2.2. Задачами Службы являются:

- проведение психолого-педагогического обследования детей с нарушениями развития (риском нарушения) и их семей;
- оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения) и их семей;
- осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушениями развития (риском нарушения) и их семей;
- оказание информационно-просветительской, консультативной и психологической помощи

### 3. Основные принципы работы Службы

- 3.1. Семейно-центрированная деятельность — профессиональная направленность сотрудников Службы на взаимодействие как с ребенком, так и с родителями и другими членами семьи, людьми из его ближайшего окружения.
- 3.2. Междисциплинарный (межведомственный) подход — совместная работа специалистов разных областей знаний, составляющих единую команду и действующих в соответствии с технологиями междисциплинарного взаимодействия.
- 3.3. Партнерство — установление партнерских отношений с ребенком, членами его семьи или людьми из его ближайшего окружения.
- 3.4. Доступность — территориальная приближенность и своевременное обслуживание;
- 3.5. Добровольность — решение об обращении в Службу и желание включить ребенка и семью в процесс обслуживания исходят от родителей или замещающих их людей.
- 3.6. Открытость — служба ранней помощи отвечает на запрос любой семьи или лиц, представляющих интересы ребенка, обеспокоенных его состоянием или развитием.
- 3.7. Конфиденциальность — информация о ребенке и семье, доступная сотрудникам Службы, не подлежит разглашению без согласия семьи, кроме случаев, определенных законодательством РФ.
- 3.8. Уважение к личности — сотрудники Службы уважительно относятся к ребенку и родителям или замещающим их людям, принимают ребенка как полноправную личность с индивидуальными особенностями развития и потребностями; уважая личность родителей, сотрудники Службы принимают во внимание о ребенке, их личный опыт, ожидания и решения.

### 4. Направления деятельности

- 4.1. Диагностическое направление, включающее осуществление деятельности по обследованию ребенка, выявлению его особенностей развития, потребностей в ранней помощи, а также изучение потребностей и ресурсов семьи.
- 4.2. Коррекционно-развивающее направление деятельности службы:
  - помощь в выборе индивидуального образовательного маршрута с учетом междисциплинарного взаимодействия;
  - разработка и реализация коррекционно-развивающих программ в работе с детьми раннего возраста.
- 4.3. Консультативное направление:
  - обучение родителей способам коррекционно-развивающего взаимодействия с ребенком;
  - проведение индивидуальных и групповых развивающих и коррекционных занятий с детьми раннего возраста;
- 4.4. Информационно-просветительское направление:
  - информирование родителей об услугах, предоставляемых Службой осуществляется с помощью буклетов, объявлений и т.д.
  - информирование о деятельности Службы с помощью средств массовой информации;
  - распространение среди населения информации о ранних признаках отставания ребенка в развитии, об организациях, в которые можно обратиться для выяснения состояния развития ребенка;
  - повышение квалификации педагогов групп раннего возраста.

## **5. Организация работы**

- 5.1. Основанием для организации коррекционно - развивающего процесса является личное заявление родителей или лиц, их заменяющих.
- 5.2. На каждого ребёнка оформляется документация, отражающая результаты диагностического обследования, фиксирующая коррекционные мероприятия с которой знакомятся родители или лица, их заменяющие.
- 5.3. С детьми и родителями проводятся индивидуальные и групповые занятия.
- 5.4. В условиях групповой работы детям оказывается психолого-педагогическая помощь посредством развивающих занятий. Содержание занятий дифференцируется в зависимости от уровня развития ребенка и возрастных особенностей.
- 5.5. Занятия с детьми проводят специалисты службы.
- 5.6. Наполняемость групп для проведения занятий не превышает 4 детей. В случае, если дети имеют множественные нарушения развития, наполняемость составляет до 2 детей.
- 5.7. Занятия проводятся в присутствии родителей (законных представителей)
- 5.8. Занятия регламентируются годовым планом и расписанием, разрабатываемых Службой.

## **6. Структура Службы сопровождения**

- 6.1. Службу возглавляет заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.
- 6.2. В состав Службы входят: воспитатели, учителя-логопеды, учитель-дефектолог, педагог-психолог, медицинские работники.
- 6.3. Требования к профессиональным компетенциям специалистов Службы закреплены в Методических рекомендациях Министерства образования и науки Российской Федерации № ВК-15/07 от 13.01.2016 г.

## **7. Организация деятельности Службы. Права и обязанности**

- 7.1. Участниками образовательного процесса являются: специалисты Службы, дети раннего возраста с отклонениями в развитии и их родители.
- 7.2. Для осуществления деятельности службы закрепляется помещение, отвечающее требованиям санитарных норм и правил пожарной безопасности.
- 7.3. Служба обязана: разрабатывать и реализовывать Программу ранней помощи детям.
- 7.4. Родители, законные представители имеют право участвовать в разработке и реализации Программы;
- 7.5. С родителями (законными представителями) заключается соглашение о взаимодействии, берется согласие на обработку персональных данных, на фото и видеосъемку.
- 7.6. Родители обязаны выполнять все требования и рекомендации специалистов Службы.
- 7.7. Состав специалистов Службы утверждается приказом заведующего.
- 7.8. Технологии и методы работы специалистов Службы определяются самостоятельно, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья ребенка. Служба имеет право самостоятельно выбирать формы, средства и методы работы с детьми.
- 7.9. Специалисты Службы работают на не освобожденной основе.
- 7.10. Оплата производится за счет компенсационных выплат в соответствии с Положением о компенсационных выплатах.

## **8. Ответственность**

- 8.1. Служба несёт ответственность за:
- невыполнение либо выполнение не в полном объёме и не в установленные сроки действий, отнесённых к её компетенции, закрепленные планом работы;
  - несоблюдение действующего законодательства;
  - за разглашение информации, полученной в результате деятельности.

## 9. Документация и отчетность

9.1. Контроль за деятельностью Службы осуществляет заведующий на основании плана работы, протоколов обследований, анализа и отчета о работе за год.

9.2. К рабочей документации Службы относятся:

- заявление родителей на получение услуг,
- договор с родителями (законными представителями),
- согласие родителей на обработку персональных данных,
- заключения специалистов,
- результаты обследования,
- индивидуальная программа ранней помощи ребенка (ИПРП);
- журнал регистрации обращений;
- журнал зачисления и отчисления детей;
- журнал учета консультаций специалистов Службы;
- годовой план работы Службы;
- годовой отчет работы Службы;
- график работы специалистов;
- график работы Службы;
- заключения специалистов Службы по итогам консультаций.
- индивидуальная карта ребенка

9.3. Формы документов являются приложениями к настоящему Положению.

Приложение № 1 к Положению  
о Службе ранней помощи детям  
с ограниченными возможностями здоровья

**Индивидуальная программа ранней помощи (ИПРП)**

- (наименование службы ранней помощи)
- ИПРП ребенка с ограничениями жизнедеятельности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
1. ИПРП ребенка с ограничениями жизнедеятельности разработана впервые, повторно (нужное подчеркнуть) на срок до \_\_\_\_\_
- (указывается первое число месяца, следующего за тем месяцем, на который назначен пересмотр ИПРП)
2. ИПРП ребенка с ограничениями жизнедеятельности разрабатывалась на основании результатов обследования службы ранней помощи.
3. Дата составления ИПРП ребенка с ограничениями жизнедеятельности: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Раздел 1. Формальные персональные данные о ребенке с ограничениями жизнедеятельности и его семье.**

**1.1. Формальные персональные данные о ребенке**

1.1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

1.1.2. Дата рождения: \_\_\_\_\_ 1.1.3. Возраст \_\_\_\_\_ 1.1.4. Пол \_\_\_\_\_

1.1.5. Адрес места жительства (при отсутствии места жительства указывается адрес места пребывания, фактического проживания на территории Российской Федерации): \_\_\_\_\_

1.1.6. Документ, удостоверяющий личность ребенка с ограничениями жизнедеятельности (указать наименование документа): \_\_\_\_\_ серия \_\_ № \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

**1.2. Персональные данные законного представителя ребёнка (мать, отец, опекун)**

1.2.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

1.2.2. Контактная информация:

1.2.3. Контактные телефоны: \_\_\_\_\_ 1.2.4. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**Раздел 2. Данные о состоянии ребенка с ограничениями жизнедеятельности и его семьи, представленные внешними организациями.**

2.1. Сведения, содержащиеся в протоколе/заключении психолого-медико-педагогической комиссии (далее — ПМПК) (при наличии).

2.1.1. Наименование и адрес организации (территориальной, региональной), выдавшей заключение \_\_\_\_\_

2.1.2. Дата прохождения ПМПК \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_

2.1.3. Рекомендации ПМПК: \_\_\_\_\_

2.2. Данные медико-социальной экспертизы об установлении статуса «ребенок-инвалид» (если установлена):

2.2.1. Дата установления категории «ребенок-инвалид»: \_\_\_\_\_

2.2.2. Категория «ребенок-инвалид» установлена впервые, повторно (нужное отметить), на срок \_\_\_\_\_

(дата выдачи «до» указывается первое число месяца, следующего за тем месяцем, на который назначено переосвидетельствование, и год, на который назначено переосвидетельствование, либо делается запись «до достижения возраста 18 лет»)

**Раздел 3. Результаты оценочных процедур.**

3.1. Данные результатов медицинского обследования (при наличии) \_\_\_\_\_

3.2. Данные углубленной оценки (на момент обследования):

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О НАЛИЧИИ У РЕБЕНКА ОГРАНИЧЕНИЙ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Домен 1 «Знания и применение знаний» \_\_\_\_\_

Домен 2 «Общие задачи и требования» \_\_\_\_\_

Домен 3 «Коммуникация» \_\_\_\_\_

Домен 4 «Мобильность» \_\_\_\_\_

Домен 5 «Забота о собственном теле и здоровье» \_\_\_\_\_

Домен 6 «Бытовая жизнь» \_\_\_\_\_

Домен 7 «Межличностное взаимодействие» \_\_\_\_\_

Домен 8 «Основные жизненные сферы» \_\_\_\_\_

Домен 9 «Участие в общественной жизни» \_\_\_\_\_

**Раздел 4. Основные мероприятия (услуги) ранней помощи ребенку и его семье**

4.1. Цели индивидуальной программы ранней помощи: \_\_\_\_\_

**4.2. Перечень услуг мероприятий ранней помощи**

№ услуги	Наименование услуги	Содержание услуги	Длительность и периодичность предоставления услуги
----------	---------------------	-------------------	--

Прогнозируемый результат в соответствии с возрастом: развитие подвижности (полностью, частично), развитие речи и общения (полностью, частично); развитие познавательных способностей (полностью, частично), формирование бытовых навыков ребенка (полностью, частично), социальное и эмоциональное развитие ребенка (полностью, частично), развитие навыков саморегуляции, (полностью, частично).

**Раздел 5. Условия реализации программы ранней помощи**

**5.1. Данные специалистов**

Статус специалиста.	Ф.И.О	Контактная информация
---------------------	-------	-----------------------

**5.2. Отказ от мероприятий программы ранней помощи:**

Наименование мероприятия программы ранней помощи	Причины отказа	Дата отказа	Подпись получателя услуг ранней помощи
--	----------------	-------------	--

Согласием индивидуальной программы ранней помощи (ИПРП) согласен:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

**Образец заявления родителей (законных представителей)  
на оказание услуг ранней помощи детям и их семьям**

Рег. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Номер, дата приема документов, зарегистрированных  
в журнале приема заявлений, документов

Заведующему МАДОУ № 51  
М.В.Осиной  
от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заявителя

Договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность, серия, номер, когда и кем выдан

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства родителей (законных представителей) ребенка

\_\_\_\_\_  
контактный телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребёнка \_\_\_\_\_

Ф.И. О. ребёнка, дата рождения адрес проживания

в Службу ранней помощи детям с ограниченными возможностями здоровья

Сведения о семье:

Мать (законный представитель): \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Отец (законный представитель): \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Дополнительные сведения \_\_\_\_\_

Приложения (нужное отметить):

1. Копия свидетельства о рождении ребенка от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

2. Копия документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

(наименование документа)

3. Медицинское заключение (справка) о состоянии здоровья ребенка (с указанием прививок)  
от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

4. Копия (при наличии) заключения центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

С Уставом, Лицензией и другими нормативными документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности и Положением о деятельности Службы ранней помощи детям с ОВЗ, правами и обязанностями воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлен (а).

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заявление принял:

Заведующий МАДОУ № 51 \_\_\_\_\_ МВ Осина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Приложение 3 к Положению  
о Службе ранней помощи детям  
с ограниченными возможностями здоровья**

**Согласие на обработку персональных данных**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
наименование органа, выдавшего документ, код подразделения  
Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью) серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

даю согласие на смешанную обработку МАДОУ № 51 персональных данных с передачей по общим сетям связи, в т.ч. Интернет (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ), передача (без трансграничной передачи), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных) моих и моего ребенка

на существующим технологиям обработки документов с целью реализации права на получение услуг Службы ранней помощи и выполнение договорных обязательств между мной и МАДОУ № 51 следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование, выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) состояние здоровья ребенка;
- 6) контактная информация (номер домашнего и (или) мобильного телефона, e-mail);
- 7) фотография ребенка.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления в течение 3 лет после отчисления моего ребенка из Службы ранней помощи.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

Подтверждаю, что с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен (а), что МАДОУ №51 имеет право раскрывать третьим лицам и распространять персональные данные мои и моего ребенка без моего согласия только в случаях, установленных Федеральным законом.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка подписи

Согласие принял  
заведующий МАДОУ № 51 \_\_\_\_\_ МВ Осина « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Примерный договор об оказании услуг ранней помощи**

Договор № \_\_\_\_\_

об оказании услуг Службой ранней помощи детям с ограниченными возможностями здоровья

пгт. Малышева

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад  
комбинированного вида № 51»Родничок» Малышевского городского округа,  
осуществляющее образовательную деятельность (далее – Детский сад)  
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Осиной Марины Васильевны**,  
действующего на основании Устава и Родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_ ,  
ФИО  
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий от своего имени и в интересах  
несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

(далее – «ребенок») совместно именуемые «Стороны», заключили Договор о нижеследующем.

## 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора между Заказчиком и Исполнителем является безвозмездное оказание услуг ранней помощи ребёнку с ограничением жизнедеятельности (риском нарушения в развитии), не посещающему образовательное учреждение, и его семье.

1.2. Исполнитель оказывает услуги ребёнку и семье в форме очных консультаций, совместной активности с ребенком и семьей в помещениях Исполнителя.

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Заказчик имеет право:

- знакомиться с локальными актами, регламентирующими деятельность Службы ранней помощи детям с ОВЗ;
- получать информацию о перечне услуг ранней помощи, предоставляемых Исполнителем;
- отказаться от получения услуг ранней помощи;
- принимать участие во всех мероприятиях, связанных с предоставлением услуг ранней помощи ребенку и семье Исполнителем;
- заведомо получать информацию об изменениях в предоставлении услуг ранней помощи;
- вносить предложения по повышению качества предоставляемых Исполнителем услуг ранней помощи.

### 2.2. Заказчик обязуется:

- предоставлять полную и достоверную информацию и необходимые документы, запрашиваемые специалистами Исполнителя;
- своевременно сообщать Исполнителю об изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора (паспортных данных Заказчика и/или ребенка, состоянии его здоровья и психофизического развития, адреса проживания, контактных телефонов, и иные);
- обеспечивать надлежащее санитарно-гигиеническое состояние ребенка и Заказчика (опрятный вид, наличие сменной обуви, отсутствие инфекционных и простудных заболеваний) во время получения услуг;

- выполнять рекомендации специалистов, предоставляющих услуги ранней помощи;
- бережно относиться к имуществу Исполнителя;
- соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к сотрудникам Исполнителя, другим детям их родителям (законным представителям);
- заблаговременно извещать ведущего специалиста Исполнителя о невозможности участия ребенка, семьи в запланированном мероприятии.

#### **2.3. Заказчик дает согласие:**

- на проведение оценочных процедур (в его присутствии);
- на обработку персональных данных ребенка и Заказчика.

#### **2.4. Исполнитель имеет право:**

- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров для оказания услуг;
- предлагать Заказчику формы и методы работы с детьми и семьей;
- по согласованию с Заказчиком осуществлять аудио-, фото- и видеосъемку мероприятий, связанных с предоставлением услуг ранней помощи для научно-исследовательской деятельности;
- при необходимости направлять для дальнейшего обследования и уточнения медицинского диагноза в учреждения здравоохранения;
- не допускать Заказчика и ребенка в помещения Исполнителя в случае наличия признаков инфекционного заболевания.

#### **2.5. Исполнитель обязуется:**

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- создавать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности ребенка, обеспечивать защиту его прав и свобод во время совместной активности с ребенком и семьей;
- обеспечивать безопасность жизнедеятельности и здоровья ребенка во время совместной активности на территории Исполнителя, соблюдать установленные санитарно-гигиенические нормы, правила и требования;
- предоставлять услуги в соответствии с согласованным объемом, составом, формой, временем и местом.

### **3. Срок договора, порядок его пролонгации и расторжения**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

3.2. Договор пролонгируется после достижения ребенком возраста 3-х лет при сохранении ограничения жизнедеятельности ребенка по междисциплинарному консилиуму Исполнителя. В этом случае составляется дополнительное соглашение к настоящему Договору.

3.3. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон, либо в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Свердловской области.

3.4. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, уведомив Исполнителя;

3.5. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор и отчислить ребенка:

- при переходе ребенка в образовательную организацию, при достижении ребенком 7-летнего возраста (в случае пролонгации получения услуг ранней помощи после достижения ребенком возраста 3 лет);
- в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию услуг ребенку стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика;
- при возникновении иных причин, создающих непреодолимые препятствия для продолжения реализации ИПРП.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

5.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

### 7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

<b>Исполнитель:</b> Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №51 «Радуга» Малышевского городского округа	<b>Заказчик:</b> _____ _____ ФФИО родителя (законного представителя)
Юридический адрес: 624286 Свердловская обл., пгт. Малышева, ул. Автомобилистов, 1а	Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____, дата выдачи _____ Адрес: _____, _____ телефон: _____
Заведующий _____ /МВ Осина/ МП	Подпись Заказчика: _____ / _____ /

С Уставом, Лицензией и другими нормативными документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности и Положением о деятельности Службы ранней помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, правами и обязанностями обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлен (а).

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Второй экземпляр получен Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение № 5 к Положению  
о Службе ранней помощи детям с  
ограниченными возможностями здоровья

**Примерный перечень должностей специалистов Службы ранней помощи детям с  
ограниченными возможностями здоровья  
в соответствии с трудовыми функциями**

	Трудовая функция	Примерные названия должностей
1.	Организация деятельности Службы ранней помощи; общее руководство работой Службы ранней помощи осуществляет лицо, назначенное приказом заведующего	Заместитель заведующего по ВМР
2.	Прием первичного обращения, документов, запись на первичный прием	специалисты службы, назначенные приказом заведующего
3.	Определение нуждаемости ребенка и семьи в ранней помощи	учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог;
4.	Проведение оценочных процедур и разработка индивидуальной программы ранней помощи	учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог
5.	Содействие развитию функционирования ребенка и семьи в естественных жизненных ситуациях	учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог
6.	Содействие развитию общения и речи ребенка	учитель-логопед, учитель-дефектолог
7.	Содействие развитию мобильности ребенка	Инструктор ФК
8.	Содействие развитию у ребенка самообслуживания и бытовых навыков	воспитатель
9.	Содействие развитию познавательной активности ребенка	учитель-дефектолог
10.	Психологическое консультирование	педагог-психолог
П.	Поддержка социализации ребенка	педагог-психолог
12.	Проведение промежуточной и итоговой оценки реализации индивидуальной программы ранней помощи	учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог., воспитатель